

UMOWA O ŚWIADCZENIE NAUKI

zawarta w Częstochowie w dniu roku pomiędzy:

Fundacją Soward-Kolorowa Edukacja z siedzibą w Częstochowie, ul. Kolarska 10G, NIP 573-285-04-91; REGON: 243631353; KRS: 0000518618; reprezentowaną przez Dorotę Wosińską – Prezesa Zarządu, działającą jako organ prowadzący Szkołę Podstawową „Akademia Soward” w Częstochowie, ul. Krasińskiego 14/24, zwaną dalej „*Szkołą*”

a

Rodzicami/prawnymi opiekunami małoletniej/mалоletniego

zam.

zwanymi dalej *Rodzicami*,

§1 Przedmiot umowy

1. Szkoła zobowiązuje się do świadczenia na rzecz ucznia usług edukacyjnych oraz innych, opisanych w niniejszej umowie, z uwzględnieniem tzw. Podstawy programowej określonej dla publicznych szkół podstawowych przez ministra właściwego do spraw edukacji.
2. Szkoła zobowiązuje się do świadczenia następujących dodatkowych usług, w tym edukacyjnych nieobjętych tzw. Podstawą programową:

a. zapewnienie opieki nad uczniem w godz. 7.00 – 17.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w dniach, w których odbywają się zajęcia szkolne;	d. zajęcia dodatkowe rozwijające zdolności ucznia zaplanowane w danym roku szkolnym;
b. nauczanie języka angielskiego w zwiększonym wymiarze godzin;	e. udział w imprezach kulturalnych;
c. nauczanie drugiego języka obcego od klasy 1;	f. zajęcia wychowania fizycznego;
	g. wyżywienie raz dziennie (obiad dwudaniowy i kompot).

§2 Zobowiązania dodatkowe

1. Niezależnie od zakresu usług opisanych w §1 Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Szkoły w czasie zajęć szkolnych.
2. Zakres świadczonych przez Szkołę usług w ramach określonej niniejszą umową opłaty, nie obejmuje:
 - a. wycieczek krajowych i zagranicznych;
 - b. wyjazdów na „zieloną szkołę” i zimowiska;
 - c. wyprawki szkolnej i podręczników;
 - d. udziału w imprezach kulturalnych;
 - e. udziału w półkoloniach letnich.
3. Liczba uczniów w klasie równa się 18.

§3 Zasady Rekrutacji

1. Rodzice składają wypełniony Wniosek o przyjęcie oraz Umowę o Świadczenie Nauki.
2. Przy złożeniu dokumentów do Szkoły Rodzice dokonują wpłaty 700 zł. wpisowego tytułem rezerwacji miejsca.
3. Rozmowa rekrutacyjna Rodziców i Dziecka z Komisją Rekrutacyjną w składzie:
 - a. Dyrektor Szkoły – Przewodniczący,
 - b. Psycholog Dziecięcy Soward,
 - c. Specjalista ds. edukacji wczesnoszkolnej Soward.
4. Rozmowa dotyczy:
 - a. oczekiwań Rodziców odnośnie potrzeb edukacyjnych,
 - b. gotowości szkolnej Dziecka,
 - c. predyspozycji językowych Dziecka,
 - d. postaw i zainteresowań szkolnych Dziecka,
 - e. zainteresowań pozaszkolnych Dziecka,
5. Warunkiem zakwalifikowania do Szkoły jest pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
6. W przypadku negatywnego wyniku rozmowy kwota wpisowego jest zwracana. W przypadku rezygnacji po zakwalifikowaniu się do Szkoły kwota wpisowego nie podlega zwrotowi.

§4 Czesne

1. Rodzice zobowiązują się do zapłaty na rzecz Szkoły za usługi opisane w §1 opłaty miesięcznej (tzw. czesnego) w wysokości 700 zł. przez dwanaście miesięcy.
2. Czesne płatne jest z góry za każdy miesiąc w terminie do **6. dnia** każdego miesiąca – przelewem na poniższy rachunek bankowy:

FUNDACJA SOWARD-KOLOROWA EDUKACJA; ul. Kolarska 10G, 42 – 221 Częstochowa

PEKAO SA I O. W CZĘSTOCHOWIE

numer konta bankowego: 62 1240 1213 1111 0010 5919 7130

3. W przypadku zwłoki w zapłacie czesnego za jeden pełny miesiąc kalendarzowy Szkoła zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy oraz skierowania ucznia do dalszej edukacji w szkole publicznej właściwej dla miejsca zamieszkania ucznia.
4. Szkoła zobowiązuje się nie podnosić czesnego przez cały okres uczęszczania do szkoły na jednym całym etapie kształcenia.
5. W przypadku zawarcia kolejnej umowy ze Szkołą dotyczącą innego dziecka, Rodzicom przysługuje 10% zniżki w wysokości czesnego, dotyczącego tego innego dziecka lub dzieci.

§4 Postanowienia dodatkowe

1. Szkoła nie odpowiada za rzeczy wartościowe wniesione na teren Szkoły przez ucznia, które uległy zniszczeniu, zagubieniu lub utracie w inny sposób.
2. Szkoła nie odpowiada za szkody wyrządzone przez ucznia (uczniów) innemu uczniowi (uczniom), jeżeli nie uchybiła obowiązkowi nadzoru nad uczniami.
3. Rodzice są obowiązani do naprawienia szkody wyrządzonej przez ucznia w mieniu Szkoły lub w mieniu i na osobie innego ucznia (uczniów).

§5 Obowiązki

1. Umowa niniejsza zawarta została na czas określony jednego roku szkolnego. Za rok szkolny strony uznają okres pomiędzy 1 września jednego roku, a 31 sierpnia roku następnego.
2. Umowa niniejsza ulega automatycznemu przedłużeniu na następny rok szkolny, jeśli Rodzice nie wypowiedzą jej najpóźniej do dnia 30 czerwca roku szkolnego obowiązywania umowy.
3. Szkoła ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla życia, zdrowia, bezpieczeństwa innych uczniów i nauczycieli, a także rozwoju psychicznego, moralnego i fizycznego innych uczniów.
4. Rodzice mają prawo wypowiedzieć umowę w formie pisemnej z podaniem ważnej przyczyny uzasadniającej rozwiązanie umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, którego termin liczy się od końca miesiąca, w którym zostanie złożone wypowiedzenie.
5. Poza przypadkami opisanymi powyżej, umowa niniejsza nie podlega rozwiązaniu przed upływem okresu na jaki została zawarta i w okresie, którym obowiązuje.

§6 Pozostałe

1. Rodzice oświadczają, że zapoznali się ze statutem Szkoły i akceptują wszystkie jego zapisy, w szczególności w zakresie misji i wizji Szkoły, programu kształcenia i sylwetki absolwenta, wnoszenia opłat, praw i obowiązków ucznia, bezpieczeństwa na terenie Szkoły.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego o zleceniu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

RODZICE/OPIEKUNOWIE

PREZES ZARZĄDU FUNDACJI