

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

„AKADEMIA SOWARD”

Spis treści

Rozdział 1 Przepisy ogólne	3
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły	4
Rozdział 3 Organ prowadzący	5
Rozdział 4 Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły	5
Rozdział 5 Organy szkoły oraz ich zadania	5
Rozdział 6 Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły	8
Rozdział 7 Organizacja pracy szkoły i oddziału przedszkolnego	11
Rozdział 8 Zasady przyjmowania uczniów do szkoły	12
Rozdział 9 Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i rodziców.....	13
Rozdział 10 Nagrody i kary dla uczniów	17
Rozdział 11 Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów	19
Ocenianie wewnątrzszkolne.....	19
Informowanie o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć, warunkach i trybie otrzymywania oceny wyższej niż przewidywana, warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.	20
Ocenianie w klasach IV-VIII.....	21
Ocenianie w klasach I-III	22
Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów	23
Zasady sprawdzania osiągnięć uczniów i poprawiania ocen	23
Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów klas I-VIII	24
Zwalnianie uczniów z realizacji zajęć edukacyjnych.....	25
Zasady klasyfikowania uczniów, tryb uzgadniania przewidywanej oceny rocznej i jej podwyższania	25
Egzamin klasyfikacyjny	27
Tryb zgłaszania zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej.....	29
Warunki promowania uczniów klas I - III.....	30
Warunki promowania uczniów klas IV - VIII	30
Egzamin poprawkowy.....	31
Ocenianie zachowania.....	32
Tryb oceniania i podwyższania oceny zachowania.....	33
Szczegółowe kryteria - wymagania na poszczególne oceny zachowania uczniów	34
Tryb zgłaszania zastrzeżeń do ustalonej oceny zachowania	38
Organizacja realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.....	38
Rozdział 12 Przepisy końcowe	40

Rozdział 1 **Przepisy ogólne**

§ 1

1. Szkoła Podstawowa „Akademia Soward” zwana dalej szkołą jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Legionów 23 w Częstochowie wydzierżawiony od Gminy Miasto Częstochowa.
2. Szkoła jest prowadzona i nadzorowana przez FUNDACJĘ SOWARD-KOLOROWA EDUKACJA z siedzibą w Częstochowie, ul. Kolarska 10G, 42-221 Częstochowa zwaną dalej organem prowadzącym.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły jest Śląski Kurator Oświaty.
4. Podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły jest statut oraz tworzone na jego podstawie regulaminy.
5. Czas trwania nauki w szkole podstawowej wynosi 8 lat.
6. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz dalszego kształcenia w szkołach ponadpodstawowych.
7. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w szkole w ostatnim roku nauki.
8. W szkole może funkcjonować oddział przedszkolny w ramach realizacji obowiązku przedszkolnego. Cykl przygotowania przedszkolnego wynosi 1 rok i dotyczy dzieci, które w danym roku kalendarzowym ukończyły 5 lat.
9. Szkoła spełnia warunki przewidziane dla szkół niepublicznych prowadzących oddział przedszkolny w zakresie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, tj.:
 - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 3) prowadzi dokumentację obowiązującą szkoły niepubliczne z uprawnieniami szkół publicznych prowadzących oddziały przedszkolne.
10. W szkole istnieje możliwość kształcenia, wychowania i opieki również dla dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
11. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, organizuje się na każdym etapie edukacyjnym w integracji z uczniami pełnosprawnymi.
12. W szkole nie organizuje się oddziałów specjalnych dla dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
13. Szkoła zapewnia :
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 2) warunki odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne i inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 4) integrację dzieci lub uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi.
14. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Szkoła realizuje ustalone dla niej przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania podstawy programowe i ramowy plan nauczania
3. Szkoła zapewnia uczniom optymalne warunki twórczego rozwoju, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia.
4. W szkole obowiązuje ocenianie wewnątrzszkolne, Szkolny Zestaw Programów, Szkolny Zestaw Podręczników i regulaminy.
5. Rada Pedagogiczna uchwała się na każdy rok Program Wychowawczo-Profilaktyczny.
6. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i konsultacje pedagoga, psychologa i logopedy.
7. Szkoła współpracuje z poradniami i innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
8. Szkoła rozwija uzdolnienia, talenty i zainteresowania uczniów na zajęciach pozalekcyjnych z różnych dziedzin, organizowanych zgodnie z oczekiwaniami uczniów i rodziców
9. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą uczniowie i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
10. W realizacji zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym i instytucjami edukacyjnymi.
11. Szkoła organizuje konsultacje indywidualne dla rodziców oraz może organizować zajęcia wyrównawcze dla uczniów mających trudności z nauką.
12. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z orzeczeniem z poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 3

Organ prowadzący

§ 3

1. Organ prowadzący jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w szkole.

Rozdział 4

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły

§ 4

1. Szkoła finansowana jest z czesnego płaconego przez 12 miesięcy i innych opłat wnoszonych przez rodziców, dotacji budżetowych, a także środków organu prowadzącego, darowizn i innych środków przekazywanych szkole przez osoby trzecie.
2. Rodzice ucznia zobowiązują się w umowie podpisanej z organem prowadzącym do uiszczania opłat, o których mowa w ust.1. w wysokości i terminie ustalonym przez dyrektora szkoły

Rozdział 5

Organy szkoły oraz ich zadania

§ 5

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski.

§ 6

1. Do zadań dyrektora należy kierowanie szkołą i reprezentowanie jej na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 2) opracowanie arkusza organizacyjnego;
 - 3) prowadzenie polityki kadrowej;
 - 4) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 6) opracowanie projektów dokumentacji wewnętrznej, programów, regulaminów;

- 7) organizowanie naboru i podejmowanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy;
- 8) udział we wszystkich posiedzeniach organów szkoły zwołanych na jego wniosek; a w innych posiedzeniach tych organów na ich zaproszenie.
2. Stosunek pracy z dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje organ prowadzący.
3. Dyrektor w ramach swych kompetencji prowadzi sprawy związane z awansem zawodowym nauczyciela.
4. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
5. Dyrektor szkoły w terminie do 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) lub w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń (przez kuratora oświaty) jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji;
 - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń.

§ 7

1. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora ds. pedagogicznych.
2. Wicedyrektor wspiera dyrektora w jego działaniach oraz zastępuje dyrektora w razie jego nieobecności.
3. Zakres obowiązków wicedyrektora ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 8

1. **Rada pedagogiczna** jest organem szkoły działającym w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Dokumentację pracy rady pedagogicznej stanowią protokoły zebrań pisane w formie elektronicznej (poszczególne protokoły są numerowane chronologicznie) oraz listy obecności członków rady pedagogicznej na zebraniach i uchwały rady pedagogicznej stanowiące załączniki do poszczególnych protokołów. Protokoły z danego roku szkolnego są drukowane i składane w „Księgę protokołów rady pedagogicznej”.

7. Rada pedagogiczna opracowuje swój regulamin, który jest zgodny z obowiązującym prawem oświatowym i statutem szkoły.
8. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Do zadań i kompetencji rady pedagogicznej w szczególności należy:
 - 1) opracowywanie i zatwierdzanie planu pracy dydaktyczno- wychowawczej;
 - 2) opracowanie szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 3) okresowe i roczne analizowanie wyników nauczania i wychowania;
 - 4) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 8) ustalanie szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 9) współdziałanie z rodzicami;
 - 10) opiniowanie:
 - a) wniosków wychowawców klas w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień;
 - b) szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników;
 - c) szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym;
 - d) tygodniowego planu zajęć lekcyjnych;
 - e) przyznawania uczniom indywidualnego toku lub programu nauczania;
 - f) przydziału nauczycielom zadań i czynności dodatkowych.

§ 9

1. W szkole działa **samorząd uczniowski**, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Zasady przeprowadzania wyborów i działania samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 10

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły. Kwestie sporne rozwiązuje dyrektor szkoły.

Rozdział 6

Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły

§ 11

1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły odpowiada dyrektor i rada pedagogiczna.
2. Zadania nauczycieli Szkoły Podstawowej „Akademia Soward” :
 - 1) zapoznanie się z misją szkoły, stosowanie w praktyce jej zapisów;
 - 2) ustalenie wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny;
 - 3) ustalenie planów dydaktycznych,
 - 4) ustalenie harmonogramu lekcji otwartych dla rodziców;
 - 5) wymiana doświadczeń dotyczących nowoczesnych metod nauczania i uczenia się ze szczególnym uwzględnieniem proponowanych przez „Akademię Soward”
 - 6) przekazywanie najnowszych informacji zdobytych podczas szkoleń, kursów, konferencji;
 - 7) dyskusja nt. realizowanych programów i wykorzystywanych podręczników, propozycja na rok następny;
 - 8) ustalenia harmonogramu dotyczącego konkursów, przeglądów, wycieczek oraz kalendarza imprez szkolnych;
 - 9) dyskusja nt. problemów wychowawczych, dydaktycznych i emocjonalnych wychowanków z udziałem psychologa i logopedy, a następnie z rodzicami;
 - 10) śledzenie nowinek pedagogicznych zawartych w dostępnej literaturze;
 - 11) respektowanie zadań i założeń zawartych w podstawowych dokumentach szkolnych;
 - 12) konstruowanie testów osiągnięć edukacyjnych dla poszczególnych poziomów;
 - 13) omówienie wniosków wynikających z przeprowadzonego badania osiągnięć edukacyjnych;
 - 14) opracowywanie zestawień zbiorczych wyników z przeprowadzonych badań osiągnięć (tabele, wykresy, zestawienia porównawcze z poprzednim badaniem, zbieranie informacji o uczniach);
 - 15) budowanie ankiet dotyczących oceny pracy nauczyciela i stosunków interpersonalnych w zespole klasowym;
 - 16) współpraca nauczycieli z dorobkiem zawodowym w celu doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela praktykanta bądź odbywającego staż (obserwacja lekcji, omówienie lekcji, pomoc w konstruowaniu scenariusza zajęć, udzielanie pomocy dydaktycznych wykorzystywanych podczas procesu lekcyjnego);
 - 17) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 12

1. W celu realizacji swych zadań dydaktycznych powołuje się **zespoły przedmiotowe** składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
2. Cele i zadania zespołów obejmują:
 - 1) wybór programów nauczania lub opracowanie własnych dla danych zajęć edukacyjnych oraz przedstawienie ich dyrektorowi celem dopuszczenia ich do użytku w szkole i umieszczenia ich w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania;
 - 2) wybór podręczników i przedstawienie ich dyrektorowi celem umieszczenia w Szkolnym Zestawie Podręczników;
 - 3) uzgadnianie sposobu realizacji wybranego programu nauczania;
 - 4) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 5) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;
 - 6) opracowanie metod badania wyników nauczania;
 - 7) wyposażanie pracowni przedmiotowych.
3. W celu realizacji zadań wychowawczych powołuje się **zespół wychowawczy** składający się z wychowawców wszystkich oddziałów. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 1) opracowanie projektu Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 2) monitorowanie realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 3) opracowanie szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania uczniów;
 - 4) analizowanie i przedstawianie radzie pedagogicznej wniosków z analizy efektów pracy wychowawczej szkoły.
4. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zatwierdza program.

§ 13

1. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców.

§ 14

1. W szkole działa **światlica** zapewniająca uczniom opiekę poza godzinami nauki
2. Światlica funkcjonuje w godzinach 7:00 – 8:15 – 14:00 - 17:00.
3. Zadaniem światlicy jest:
 - 1) organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy;
 - 2) zapewnienie pomocy w odrabianiu lekcji;
 - 3) prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u uczniów właściwych postaw społeczno-moralnych;
 - 4) wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki;
 - 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie zajęć;
 - 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w światlicy.
4. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy światlicy.

§ 15

1. W szkole zorganizowana jest **biblioteka z czytelnią**:

- 1) biblioteka szkolna umożliwia uczniom korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie książek i czasopism;
- 2) biblioteka jest otwarta w dniach i godzinach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne;
- 3) biblioteka tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 4) biblioteka rozbudza i rozwija indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się;
- 5) biblioteka organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 16

1. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej mogą otrzymać stypendium lub pomoc materialną.
2. uchylony

§ 17

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła zatrudnia **psychologa**.
2. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 5) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.

3. Dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych organizuje się zajęcia logopedyczne.

4. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 7

Organizacja pracy szkoły i oddziału przedszkolnego

§ 18

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich oraz wyznaczania dodatkowych dni wolnych określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w roku szkolnym dzielą się na dwa semestry:
 - 1) I półrocze trwa od 1 września do końca stycznia,
 - 2) II półrocze trwa od 1 lutego do końca roku szkolnego.
3. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego
5. Oddział klasowy może liczyć do 18 uczniów. Dyrektor szkoły może zwiększyć liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 18 po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
6. uchylony
7. W niektórych przypadkach dopuszcza się podział na grupy lub łączenie oddziałów.
8. Lekcja trwa 45 minut, przerwy trwają 10 minut, za wyjątkiem dwóch przerw obiadowych trwających 45 minut każda.

9. W szkole naucza się obowiązkowo dwóch języków obcych w zwiększonym zakresie godzin.

§ 19

1. Jednostkami organizacyjnymi szkoły są oddziały.
2. Oddziałem opiekuje się wychowawca oddziału.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca oddziału opiekuje się danym oddziałem przez cały cykl kształcenia w szkole
4. Do zadań wychowawcy oddziału należy:
 - 1) dbałość o właściwe wychowanie uczniów;
 - 2) o przekazanie im norm i zasad obowiązujących w szkole;
 - 3) przestrzeganie praw uczniów;
 - 4) wspieranie ich w wypełnianiu obowiązków.
5. Wychowawca oddziału zobowiązany jest do bliskiej współpracy z rodzicami uczniów i z nauczycielami pracującymi w danym oddziale.

§ 20

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) pracowni komputerowej;
 - 3) sali gimnastycznej;
 - 4) świetlicy;
 - 5) stołówki;
 - 6) boiska oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 7) innych pomieszczeń niezbędnych do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania szkoły.

§ 21 uchylony

Rozdział 8

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

§ 22

1. Uczniem szkoły może być każdy uczeń, który uczestniczył w rozmowie rekrutacyjnej przeprowadzonej przez dyrektora szkoły lub osobę wyznaczoną przez dyrektora.
2. Rodzice ucznia wyrażają zgodę na naukę dziecka w szkole na zasadach określonych w statucie szkoły i umowie o kształceniu.
3. Rodzice kandydatów do klasy I szkoły podstawowej składają informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
5. Dyrektor szkoły przyjmuje takie dziecko, jeżeli: korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną uprawnioną do jej wydania.
6. Kandydaci od klas II do VIII składają świadectwo ukończenia klasy programowo niższej.
7. Osoby nie będące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw podlegające obowiązkowi szkolnemu korzystają z nauki i opieki w szkole na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
8. Jeżeli uczeń przybywając z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniej klasy oraz przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozdział 9

Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i rodziców

§ 23

1. Uczniowie, ich rodzice zwani dalej rodzicami, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu szkoły i bezpośrednio oraz poprzez udział swych przedstawicieli w radzie pedagogicznej.
3. Uczniowie mają prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
4. **Uczniowie szkoły mają prawo** w szczególności do:
 - 1) informacji rozumianej jako dostępność wiedzy i o prawach i uprawnieniach, możliwość otrzymania w toku edukacji informacji z różnych źródeł, znajomości programów nauczania, zasad oceniania, jawność ocen, otrzymywanie informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach, dostęp do informacji na temat życia szkolnego;
 - 2) wyrażania myśli, przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, o ile nie narusza tym dobra innych osób;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno-wychowawczym i zakazu stosowania przemocy fizycznej i psychicznej rozumianego jako gwarancję nietykalności cielesnej i nakaz poszanowania godności;
 - 4) ucznia poprzez m.in. zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji;

- 5) znajomości wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania;
 - 6) opieki wychowawczej;
 - 7) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 9) korzystania z opieki psychologiczno-pedagogicznej;
 - 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 11) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 12) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 13) otrzymania świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia szkoły, a w przypadku uczniów klas ósmych, otrzymania wyników egzaminu kończącego etap edukacyjny;
 - 14) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników;
 - 15) prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz tajemnicy korespondencji rozumianej jako zakaz upubliczniania przez pracowników szkoły wszelkich informacji z nim związanych;
 - 16) prawo do wypoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, w czasie ferii i przerw świątecznych;
 - 17) prawo do sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 18) prawo do uzyskiwania na bieżąco informacji o uzyskiwanych ocenach;
 - 19) prawo do złożenia wniosku o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 20) prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły w przypadku uznania, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
 - 21) prawo do uzyskiwania informacji na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych, oraz odpowiednio - na 30 dni przed zakończeniem okresu o przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych;
 - 22) prawo do korzystania z biblioteki, pomocy naukowych, sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz dostępu do Internetu.
5. Każdemu, kto powziął wiadomość o naruszenie praw ucznia szkoły służy uprawnienie do wniesienia skargi do dyrektora szkoły, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny; z zastrzeżeniem, iż skarga nosi znamiona złożenia jej w interesie publicznym.
 6. Skarga składana w interesie własnym służy wyłącznie uczniowi, którego praw dotyczy naruszenie, względnie jego rodzicom oraz innym osobom za zgodą ucznia, którego prawa zostały naruszone.
 7. Tryb składania i rozpatrywania skarg, w tym terminy ich załatwiania, określają przepisy postępowania administracyjnego.

8. Uczeń ma prawo do zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas tej opinii. Ma także prawo do zwolnienia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas tej opinii.
9. Uczeń ma prawo wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych na zasadach określonych w statucie szkoły.
10. Uczeń ma prawo do otrzymania najwyższej pozytywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jeżeli uzyskał tytuł laureata konkursu o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim. Jeżeli tytuł uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, ma prawo do otrzymania najwyższej pozytywnej końcowej oceny klasyfikacyjnej z tego przedmiotu.
11. Uczeń ma prawo do złożenia do dyrektora szkoły skargi w przypadku naruszenia jego praw w terminie 3 dni od zaistniałej sytuacji. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 3 dni. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
12. **Uczniowie mają obowiązek:**
 - 1) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, na piśmie w ciągu 7 dni. W szczególnych warunkach wychowawca może uwzględnić nieobecność ucznia w terminie późniejszym. Nieobecności ucznia usprawiedliwiane są na podstawie zwolnień lekarskich lub zwolnień napisanych przez rodziców ucznia;
 - 2) aktywnego uczenia się, dopełniania starań o wypełnianie wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowywania się do zajęć;
 - 3) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników, a w tym:
 - a) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności;
 - b) szanowanie godności i wolności osobistej drugiego człowieka;
 - c) naprawianie umyślnie wyrządzonej przez siebie szkody;
 - d) przeciwdziałanie wszelkim przejawom brutalności i wulgarności;
 - e) regularne uczęszczanie na zajęcia oraz usprawiedliwianie spóźnień i nieobecności w terminie 7 dni od ich powstania u wychowawcy oddziału;
 - f) przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkoły oraz dbanie o ład i porządek;
 - g) kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie szkoły i poza terenem szkoły;
 - h) nieużywania telefonów komórkowych i innych urządzeń technicznych na terenie szkoły z wyjątkiem zajęć, na których te urządzenia są niezbędne;
 - i) współuczestniczenia w wyborach i w działaniach samorządu uczniowskiego.
13. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły w przypadku:
 - 1) udowodnienia bardzo agresywnych zachowań (znęcanie się fizyczne i psychiczne) wobec kolegów i pracowników szkoły, jeśli wcześniej zastosowane środki nie odniosły pożądanego efektu;

- 2) udowodnienia kradzieży, wyłudzeń, rozbojów i uporczywej dewastacji mienia szkoły;
- 3) braku promocji, o ile w oddziale brak jest wolnych miejsc;
14. Skreślenie ucznia może nastąpić również w przypadku, gdy rodzice zalegają z opłatą „czesnego” za okres 3 miesięcy pomimo skutecznego wezwania do zapłaty zaległości.
15. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów do organu prowadzącego mogą wystąpić:
 - 1) rodzice ucznia;
 - 2) dyrektor szkoły;
 - 3) rada pedagogiczna.
16. W przypadku, gdy zostaną wyczerpane wszystkie środki oddziaływania wychowawczego rodziców oraz szkoły, lub gdy rodzice nie podejmują współpracy ze szkołą i nie wywiązują się z podjętych zobowiązań, a uczeń w dalszym ciągu nie przestrzega postanowień niniejszego statutu i innych aktów wewnętrznych szkoły oraz ogólnie przyjętych norm społeczno-moralnych, organ prowadzący dokonuje skreślenia ucznia z listy uczniów, o czym niezwłocznie powiadamia w formie pisemnej rodziców.
17. Organ prowadzący dokonuje skreślenia ucznia z listy uczniów również w przypadku skutecznego wypowiedzenia umowy o naukę lub jej rozwiązania za porozumieniem stron na zasadach wskazanych w treści umowy o naukę.

§ 24

1. **Nauczyciele mają prawo do:**

- 1) opracowywania własnych programów nauczania oraz wyboru metod nauczania przestrzegając przy tym etyki zawodowej i przepisów prawa szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszając przy tym godności innych ludzi;
- 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym;
- 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
- 5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

2. **Nauczyciele mają obowiązek:**

- 1) stosowania się w swojej pracy dydaktycznej do wymagań przyjętych programów, dbałości o bezpieczeństwo dzieci na zajęciach i w czasie między zajęciami;
- 2) jasnego sformułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania;
- 3) udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji;
- 4) traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością;
- 5) udziału w zebraniach rady pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, współudziału w wyborach i działaniach organów szkoły.

§ 25

1. **Pracowników niepedagogicznych** szkoły zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy organ prowadzący szkołę, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych regulują przepisy Kodeksu pracy oraz Regulamin Pracy Szkoły Podstawowej "Akademia Soward".
3. Pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w szkole obowiązuje w szczególności:
 - 1) troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) troska o mienie szkoły;
 - 3) znajomość przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie zasad bhp na terenie szkoły;
 - 4) reagowanie tj. powiadamianie wychowawcy lub dyrektora szkoły o przypadkach niewłaściwego zachowania się uczniów, niszczenia mienia itp.;
 - 5) takt i kultura osobista w kontaktach z uczniami, w szczególności w sytuacjach konfliktowych;
 - 6) dbałość o dobre imię szkoły.

§ 26

1. **Rodzice mają prawo do:**
 - 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
 - 2) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci;
 - 3) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka;
 - 4) udostępnienia sprawdzonej i ocenionej pracy swojego dziecka;
 - 5) podczas dokonywania udostępnienia rodzicom ucznia zapewnia się możliwość zapoznania z zasadami oceniania rozwiązań zadań;
 - 6) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych;
 - 7) partnerskiego współdziałania i aktywnego współuczestniczenia w życiu szkoły.
2. **Rodzice mają obowiązek:**
 - 1) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiania nieobecności dziecka na piśmie w terminie 7 dni lub, w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym;
 - 2) informowania wychowawcy o sytuacjach i problemach w tym zdrowotnych mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

Rozdział 10

Nagrody i kary dla uczniów

§ 27

1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Uczeń szkoły może być nagrodzony za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;

- 2) wzorowe wykonywanie obowiązków ucznia;
 - 3) wykonywanie prac społecznych;
 - 4) osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu;
 - 5) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.
3. Nagrodą mogą być:
 - 1) nagrody rzeczowe;
 - 2) wyróżnienia w formie pisemnej;
 - 3) statuetka Złoty Soward dla najlepszego ucznia będącego wzorem pod względem nauki, zachowania oraz postawy wobec innych.
 4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
 5. Nagrody, o których mowa w ust.3, mogą być łączone ze złożeniem ich do dokumentacji ucznia oraz powiadomieniem rodziców ucznia o fakcie udzielenia nagrody.
 6. Uczeń może odwołać się od przyznanej mu nagrody do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od otrzymania nagrody. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
 7. Wobec uczniów niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się następujący system kar:
 - 1) ustne upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) skierowanie listu do rodziców przez wychowawcę klasy;
 - 3) nagana dla ucznia;
 - 4) zakaz reprezentowania szkoły na imprezach międzyszkolnych.
 8. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował udowodnioną krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
 9. Uczeń, którego postępowanie spowodowało udowodnioną szkodę materialną na rzecz innych osób lub szkoły zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.
 10. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od decyzji o ukaraniu.. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

Rozdział 11

Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 28

Ocenianie wewnętrzne

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania zasad współżycia i norm etycznych obowiązujących w szkole.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 29

Informowanie o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć, warunkach i trybie otrzymywania oceny wyższej niż przewidywana, warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3 nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom w czasie zebrań z rodzicami lub konsultacji indywidualnych w formie stacjonarnej lub online. Przekazanie informacji wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym w zakładce zebrania z rodzicami lub kontakty z rodzicami. Rodzice potwierdzają zapoznanie się w wymienionych w ust. 2 i 3 informacjami podpisując oświadczenie.
5. Nauczyciele i wychowawcy informacje, o których mowa w ust. 2 i 3 przekazują uczniom w formie ustnej podczas pierwszych lekcji, a wychowawcy podczas pierwszych zajęć z wychowawcą. Przekazanie informacji odnotowane jest w dzienniku elektronicznym w temacie lekcji.

§ 30

Ocenianie w klasach IV-VIII

1. **Oceny** dzielą się na:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne;
 - 3) klasyfikacyjne roczne;
 - 4) końcowe.
2. Począwszy od klasy IV oceny bieżące, śródroczne, klasyfikacyjne i końcowe z zajęć edukacyjnych ustala się wg następującej skali:
 - 1) celujący;
 - 2) bardzo dobry;
 - 3) dobry;
 - 4) dostateczny;
 - 5) dopuszczający;
 - 6) niedostateczny.
3. Dopuszcza się stawianie ocen bieżących i śródrocznych z zajęć edukacyjnych z plusem (+) i minusem (-). Oceny klasyfikacyjne roczne i końcowe są wyrażone jak w ust. 2.
4. Pozytywnymi ocenami są oceny, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5. Negatywną oceną jest ocena, o której mowa w ust. 2 pkt 6.
5. Nauczyciel uzasadnia ocenę bieżącą ustnie.
6. Ocena śródroczna i roczna uzasadniona jest w formie opisowej i przekazana jest uczniom i rodzicom podczas zebrań z rodzicami oraz zajęć z wychowawcą. Uzasadnienie zawiera także informację o mocnych i słabych stronach ucznia oraz wskazówki do dalszej pracy.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
8. Nauczyciel informuje rodzica o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach poprzez dziennik elektroniczny (zapisane oceny i uwagi), podczas zebrań z rodzicami, konsultacji czy indywidualnych spotkań.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wystawiane są, co najmniej z pięciu ocen bieżących. Jeżeli przedmiot realizowany jest 1 raz w tygodniu - z 3 ocen.
10. Ocena śródroczna lub roczna jest rzetelną oceną zdobytej przez ucznia wiedzy i nabytych umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
11. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić uczniowi i jego rodzicom sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia. Prace ucznia na życzenie rodzica mogą być kopiowane, skanowane i fotografowane przez rodzica lub ucznia w obecności nauczyciela.
12. Na pisemny wniosek ucznia lub rodzica dokumentacja dotycząca:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego;

- 2) egzaminu poprawkowego;,
- 3) zastrzeżeń ustalenia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania niezgodnych z przepisami trybu ustalania tych ocen;
- 4) oceniania ucznia

jest udostępniana do wglądu uczniowi i rodzicom. Dokumentacja na życzenie ucznia, rodzica może być kopiowana, skanowana i fotografowana przez rodzica lub ucznia w obecności nauczyciela.

§ 31

Ocenianie w klasach I-III

1. W klasach I-III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane w następującej skali:
 - 1) celujący;
 - 2) bardzo dobry;
 - 3) dobry;
 - 4) dostateczny;
 - 5) dopuszczający;
 - 6) niedostateczny.
2. Dopuszcza się stawianie ocen bieżących z zajęć z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z plusem (+) i minusem (-).
3. Nauczyciel uzasadnia ocenę bieżącą ustnie. Uzasadnienie oceny daje dziecku informację o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Ocenianie bieżące powinno uwzględniać możliwości dziecka, brać pod uwagę wkład pracy dziecka, jego wysiłek włożony w wykonanie jakiegoś zadania, zachęcać do dalszej pracy, uświadamiać, że wysiłek się opłaca, uwzględniać postęp, jaki dokonał się w dziecku.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
6. Śródroczna i roczna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych wynika z otrzymywanych ocen bieżących, o których mowa w ust. 1 oraz wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania.
7. Śródroczna i roczna z opisowa z zajęć z obowiązkowych i dodatkowych edukacyjnych zawiera informacje dotyczące:
 - 1) poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia;

- 2) wskazania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia związane z pokonaniem trudności w nauce lub rozwijaniem zainteresowań.
8. Śródroczną i roczną ocenę opisową z zajęć z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustalają wychowawcy po zasięgnięciu opinii nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia.
9. W klasach I-III nie wprowadza się oceny opisowej z religii lub etyki, również nie włącza się jej do treści oceny opisowej. Ocena ta jest wystawiana wg skali ocen zawartej w § 30 ust.2.

§ 32

Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

1. Sposobami sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów są:

- 1) odpowiedź ustna;
- 2) dyskusja;
- 3) zadanie domowe;
- 4) wypracowanie;
- 5) sprawdzian bieżący (kartkówka) - obejmuje materiał jednej do trzech lekcji, trwa do 15 minut;
- 6) sprawdzian wiadomości tzw. klasówka (trwa co najmniej jedną godzinę);
- 7) pisanie z pamięci;
- 8) pisanie ze słuchu;
- 9) praca w grupach;
- 10) praca samodzielna;
- 11) praca pozalekcyjna np.: konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.;
- 12) testowanie sprawności fizycznej;
- 13) ćwiczenia praktyczne;
- 14) prezentacje indywidualne i grupowe;
- 15) wytwory pracy własnej ucznia;
- 16) obserwacja ucznia;
- 17) rozmowa z uczniem;
- 18) sprawdzian wykonania pracy domowej
- 19) aktywność na zajęciach;
- 20) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i zawodach.

§ 33

Zasady sprawdzania osiągnięć uczniów i poprawiania ocen

1. Ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności z poszczególnych zajęć edukacyjnych

jest dokonywana w oparciu o szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne sporządzane przez nauczycieli przedmiotów.

2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust.1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki – nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Sprawdziany wiadomości (klasówki) są zapowiadane, na dwa tygodnie przed planowanym terminem. Uczeń nieobecny w szkole w dniu kiedy zaplanowany jest sprawdzian pisze go w ustalonym z nauczycielem terminie.
6. Po każdym sprawdzianie nauczyciel dokonuje z uczniami jego analizy.
7. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną, ma prawo do sprawdzianu poprawkowego. Należy przeprowadzić w ciągu jednego tygodnia od terminu pisania sprawdzianu przez klasę.
8. W jednym dniu nie może odbyć się więcej niż jeden sprawdzian, w tygodniu - nie więcej niż 3.
9. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu - termin należy ponownie uzgodnić z klasą, wówczas nie obowiązuje 1 tygodniowe wyprzedzenie.
10. Najpóźniej na jeden tydzień przed klasyfikacją śródroczną i roczną należy zakończyć przeprowadzanie sprawdzianów.
11. Sprawdzian bieżący obejmuje sprawdzenie wiadomości z jednej do trzech ostatnich lekcji. Jest zapowiadany na lekcji poprzedzającej sprawdzian i nie trwa dłużej niż 15 minut.
12. Uczniowie z opinią z ZPP-P lub innej poradni specjalistycznej mają prawo wyboru formy sprawdzenia wiadomości z ostatniej lekcji - sprawdzian bieżący lub odpowiedź ustna.
13. Na każdej lekcji sprawdzane są prace domowe.
14. Uczeń ma prawo do poprawienia każdej oceny z wyjątkiem celującej.
15. Poprawy oceny dokonuje się na zasadach i w formach określonych przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 34

Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów klas I-VIII

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik w formie elektronicznej, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu: nieobecność - nb, nieprzygotowanie - np, nie ćwiczący- nć.
3. Oceny ze sprawdzianów, pisanie z pamięci i ze słuchu są wpisywane są do dziennika

elektronicznego kolorem czerwonym, sprawdziany bieżące kolorem zielonym, oceny bieżące i inne kolorem czarnym.

4. Wszystkie nagrody, wyróżnienia, kary, nagany odnotowują nauczyciele w dzienniku elektronicznym w zakładce uwagi.
5. W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w konkursach interdyscyplinarnych, przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.
6. W klasach I-III uczniowie mają założoneteczki z pracami uczniów, kartami pracy, sprawdzianami.

§ 35

Zwalnianie uczniów z realizacji zajęć edukacyjnych

1. Dyrektor szkoły na podstawie wniosku rodziców może zwolnić dziecko z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia dziecka w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Rodzice mają także prawo do występowania z wnioskiem o zwolnienie z wykonywania przez dziecko określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez dziecko tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”.
3. Dyrektor zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca etapu edukacyjnego na wniosek rodziców i na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika taka potrzeba.
4. Dyrektor zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego, z której wynika taka potrzeba.
5. Uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

§ 36

Zasady klasyfikowania uczniów, tryb uzgadniania przewidywanej oceny rocznej i jej podwyższania

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikację uczniów w dwóch terminach:
 - 1) śródroczną – w miesiącu styczniu;
 - 2) roczną - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikacja śródroczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śród-

rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie oceny opisowej.

3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja śródroczna w klasach IV-VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz na ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Klasyfikacja roczna w klasach IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Klasyfikacja końcowa obejmuje:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
- 3) roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustaloną w klasie programowo najwyższej.

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi, w miarę możliwości i po rozpoznaniu celowości pomocy, szansę uzupełnienia zaległości. Uczeń może otrzymać pomoc na wniosek nauczyciela zajęć edukacyjnych, wychowawcy w ramach realizacji w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ustnie ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz wpisać je do dziennika elektronicznego. Fakt poinformowania uczniów nauczyciel odnotowuje w temacie lekcji.

9. Rodzicom informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych przekazuje w imieniu wszystkich nauczycieli uczących w danym oddziale wychowawca poprzez panel komunikacyjny w dzienniku elektronicznym. W przypadku nieodeczytania wiadomości przez rodzica wychowawca kontaktuje się z rodzicem telefonicznie.

10. Uczeń lub jego rodzice mają prawo ubiegać się o podwyższenie każdej przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jeżeli spełnia poniższe warunki:

- 1) pisał wszystkie prace klasowe;
- 2) korzystał z prawa do poprawy;
- 3) nie opuszczał zajęć bez usprawiedliwienia;
- 4) systematycznie wykonywał zadania zlecone przez nauczyciela;

- 5) korzystał z pomocy oferowanej przez szkołę.
11. Uczeń lub jego rodzice ubiegający się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych składa w ciągu 3 dni od podania oceny przewidywanej pisemny wniosek do nauczyciela za pośrednictwem dyrektora o podwyższenie oceny. Nauczyciel w ciągu 2 dni roboczych wskazuje termin, formy i zakres treści nauczania, którą uczeń ma przygotować w celu podwyższenia oceny.
12. Nauczyciel proponuje jako wskazane formy: prace pisemne, odpowiedzi ustne oraz wykonanie zadania praktycznego, które dotyczy plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego.
13. Obowiązkiem nauczyciela jest udokumentowanie ustalonego postępowania i działań ucznia. Wyższa ocena ustalona w wyniku tego postępowania jest roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, nie później niż na 2 dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
16. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

§ 37

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 6 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodni-

czący komisji;

- 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Uzgodnienie terminu następuje drogą telefoniczną, e-mailową lub za pośrednictwem systemu informatycznego. Egzamin odbywa się w siedzibie szkoły lub w innym ustalonym przez dyrektora szkoły miejscu. W uzasadnionych przypadkach rodzic może wnioskować o dostosowanie warunków, sposobu i formy przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego. Warunki, sposób i formę przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określa dyrektor szkoły w formie zarządzenia.
15. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora.
16. Ustalona przez nauczyciela oraz uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. z zastrzeżeniem § 38 i § 41.
17. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 38.

§ 38

Tryb zgłaszania zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niegodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia na piśmie mogą zgłaszać się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Jeśli dyrektor szkoły stwierdzi, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma głównie formę zadań praktycznych.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust.2, odbywa się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt 2, może być zwolniony z udziału komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć, z których przeprowadzony był sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i rodzicami.

§ 39

Warunki promowania uczniów klas I - III

1. Uczeń klas I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W przypadkach wyjątkowych uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia.
3. Rada pedagogiczna może na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców promować ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie treści nauczania dwóch klas.

§ 40

Warunki promowania uczniów klas IV - VIII

1. W drugim etapie edukacyjnym uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen powyżej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który otrzymał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
7. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

§ 41

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin przyjmuje formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń, który ma wyznaczony egzamin poprawkowy, jest zobowiązany do zgłoszenia się do nauczyciela przedmiotu w celu uzyskania (wyznaczenia) zakresu treści programowych objętych egzaminem.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust.6 pkt.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu;
 - 7) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
11. Za przyczyny losowe rozumie się wszystkie niemożliwe do przewidzenia, a udokumentowane wypadki, takie jak choroba ucznia, ciężka choroba lub śmierć członka rodziny i inne spowodowane szczególną, znaną szkole sytuacją rodzinną ucznia.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy wyższej i powtarza klasę.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może raz w ciągu

danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 42

Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 43

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:

1) wzorowe	wz,
2) bardzo dobre	bdb,
3) dobre	db,
4) poprawne	pop,
5) nieodpowiednie	ndp,
6) naganne	nag.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną uwzględniającą zachowanie ucznia w całym roku szkolnym.
5. Oceny klasyfikacyjnej zachowania nie ustala się uczniowi, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Nauczyciele i wychowawca klasy dokumentuje w dzienniku lekcyjnym swoje czynności związane z procesem klasyfikacyjnego oceniania zachowania uczniów.

§ 44

Tryb oceniania i podwyższania oceny zachowania

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania wychowawca podaje do wiadomości uczniowi nie później niż **na 2 dni** przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Przed ustaleniem oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca zobowiązany jest zasięgnąć opinii:
 - 1) nauczycieli uczących w klasie;
 - 2) uczniów klasy;
 - 3) ocenianego ucznia.
3. Wychowawca klasy uwzględnia udokumentowane pozytywne i negatywne informacje o zachowaniu ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym (np.: listy pochwalne, informacje kuratora sądowego i inne).
4. Nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy ustala i jest obowiązany ustnie poinformować ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania oraz wpisać przewidywaną ocenę zachowania do dziennika elektronicznego. Fakt poinformowania uczniów nauczyciel odnotowuje w temacie zajęć w wychowawcą.
5. Rodzicom informacje o przewidywanej rocznej ocenie zachowania wychowawca przekazuje poprzez panel komunikacyjny w dzienniku elektronicznym. W przypadku nieodczytania wiadomości przez rodzica wychowawca kontaktuje się z rodzicem telefonicznie.
6. Uczeń lub jego rodzice mają prawo ubiegać się o podwyższenie rocznej oceny zachowania. W ciągu 3 dni od poinformowania o przewidywanej ocenie zachowania uczeń lub jego rodzice składają pisemny wniosek do wychowawcy za pośrednictwem dyrektora o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wniosek powinien zawierać wnioskowaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania oraz uzasadnienie podwyższenia oceny zachowania.
7. Warunkiem podwyższenia klasyfikacyjnej rocznej oceny zachowania jest:
 - 1) usprawiedliwienie wszystkich godzin nieobecności;
 - 2) poprawa zachowania ucznia po negatywnych uwagach nauczycieli;
 - 3) pozytywne relacje w zespole klasowym.

8. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem ustala spotkanie z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, podczas którego dokonuje analizy zachowania ucznia na podstawie całorocznej dokumentacji i obserwacji ucznia.
9. Ocena zachowania jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos wychowawcy.
10. Ze spotkania sporządzony jest protokół, który zawiera uzasadnienie dotyczące ustalonej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.

§ 45

Szczegółowe kryteria - wymagania na poszczególne oceny zachowania uczniów

Zachowanie	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	Postępowanie zgodne z dobrem społecznym	Dbłość o honor i tradycje szkoły	Dbłość o piękno mowy ojczystej	Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	Okazywanie szacunku innym osobom
Wzorowe	Jest wzorem dla innych. Zawsze jest starannie przygotowany do lekcji. Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, a wszystkie nieobecności są usprawiedliwione w terminie. Pomaga i pobudza do aktywności innych.	Zawsze zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, stosownie do wieku i miejsca. Zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej. Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą. Z własnej inicjatywy planuje i wykonuje prace na rzecz klasy, szkoły. Angażuje się w pomoc koleżeńską.	Chętnie bierze udział w akademiach szkolnych, zawodach sportowych, z zaangażowaniem udziela się w akcjach propagujących tradycje szkoły. Należycie reprezentuje szkołę w uroczystościach szkolnych i na terenie miasta.	Zawsze dba o piękno mowy ojczystej. Chętnie bierze udział w konkursach i akademiach promujących poprawną polszczyznę	Zawsze zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi przepisami bezpieczeństwa oraz normami zachowania. Zawsze dba o zdrowie, higienę osobistą, porządek i ład w szkole oraz przestrzega wszystkich zasad bezpieczeństwa.	Wyróżnia się wysoką kulturą zachowania w każdej sytuacji. Zawsze zachowuje się godnie i okazuje szacunek wszystkim osobom w szkole i poza nią.	Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą. Okazuje szacunek pracownikom szkoły, kolegom i koleżankom nie tylko z naszej placówki.
Bardzo dobre	Jest pilny, systematycznie przygotowuje się do lekcji. Jest punktualny i w terminie	Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej. Przestrzega reguł ustalonych przez	Często bierze udział w akademiach szkolnych, zawodach sportowych.	Zawsze dba o piękno mowy ojczystej. Bierze udział w konkursach	Zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi przepisami bezpieczeństwa	Wyróżnia się kulturą zachowania w każdej sytuacji. Zachowuje się godnie, okazuje	Wyróżnia się kulturą osobistą. Okazuje szacunek pracownikom szkoły oraz

	usprawiedliwia nieobecności.	wychowawcę, nauczycieli, dyrekcję, zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.	Z zaangażowaniem włącza się w akcje propagujące tradycje szkoły. Należyście reprezentuje szkołę w uroczystościach szkolnych i na terenie miasta.	i akademiach promujących poprawną polszczyznę.	oraz normami zachowania. Dbą o zdrowie, higienę osobistą, porządek i ład w szkole oraz przestrzega wszystkich zasad bezpieczeństwa.	szacunek kolegom i osobom dorosłym w szkole i poza nią.	kolegom i koleżankom.
Dobre	Stara się być przygotowany do lekcji. Unika zaległości w nauce. Stara się nie spóźniać na lekcje (sporadyczne – 1,2 – spóźnienia), usprawiedliwia nieobecności.	Na ogół przestrzega reguł ustalonych przez wychowawcę, nauczycieli, dyrekcję, zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi. Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.	Czasami bierze udział w akademiach szkolnych, zawodach sportowych, włącza się w akcje propagujące tradycje szkoły. Czasami reprezentuje szkołę w uroczystościach szkolnych lub miejskich.	Na ogół dba o piękno mowy ojczystej. Czasami bierze udział w konkursach i akademiach promujących poprawną polszczyznę.	Na ogół zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi przepisami bezpieczeństwa oraz normami zachowania. Dbą o zdrowie, higienę osobistą, porządek i ład w szkole oraz przestrzega zasad bezpieczeństwa.	Czasami wyróżnia się kulturą zachowania. Zachowuje się godnie, okazuje szacunek kolegom i osobom dorosłym w szkole i poza nią.	Okazuje szacunek pracownikom szkoły, kolegom i koleżankom nie tylko z naszej szkoły.
Poprawne	Wywiązuje się z obowiązków szkolnych i przygotowuje się do zajęć nie zawsze zgodnie ze swoimi możliwościami. Na ogół nie spóźnia się, usprawiedliwia nieobecności.	Zna zasady ustalone przez wychowawcę, nauczycieli i dyrekcję, ale nie zawsze zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami.	Nie bierze udziału w akademiach szkolnych, zawodach sportowych. Rzadko angażuje się w akcje propagujące tradycje szkoły.	Czasami dba o piękno mowy ojczystej. Rzadko bierze udział w konkursach i akademiach promujących poprawną	Tylko czasami zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi przepisami bezpieczeństwa oraz normami zachowania. Czasami dba o	Zna zasady kulturalnego zachowania, lecz zdarza mu się je łamać. Nie sprawia większych kłopotów wychowawczych, a w razie	Nie zawsze okazuje szacunek pracownikom szkoły, kolegom i koleżankom.

	Nie zawsze respektuje wymagania szkolne, ale pracuje nad poprawą.	Nie zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.	Czasami reprezentuje szkołę w uroczystościach szkolnych.	polszczyznę.	zdrowie, higienę, porządek i ład w szkole.	uchybień wykazuje skruchę i chęć poprawy.	
Nieodpowiednie	Często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych i powierzonych mu zadań. Spóźnia się na lekcje, nie usprawiedliwia opuszczonych godzin.	Często nie respektuje zasad ustalonych przez wychowawcę, nauczycieli i dyrekcję. Nie zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.	Nie bierze udziału w akademiach szkolnych, zawodach sportowych, rzadko udziela się w akcjach propagujących tradycje szkoły.	Rzadko dba o piękno mowy ojczystej. Nie bierze udziału w konkursach i akademiach promujących poprawną polszczyznę.	Rzadko zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi przepisami bezpieczeństwa oraz normami zachowania. Czasami dba o zdrowie, higienę, porządek i ład w szkole.	Zna zasady kulturalnego zachowania, lecz często zdarza mu się je łamać. Sprawia kłopoty wychowawcze, tylko czasami wykazuje skruchę i chęć poprawy.	Nie zawsze okazuje szacunek pracownikom szkoły, kolegom i koleżankom.
Naganne	Lekceważy obowiązki szkolne, nie uczy się. Spóźnia się i nie usprawiedliwia nieobecności (wagaruje).	Nagminnie łamie przyjęte normy zachowania, nie przestrzega regulaminu zachowania ucznia. Dopuszcza się czynów niezgodnych z prawem, stosuje przemoc, kradnie.	Nie bierze udziału w akademiach szkolnych, zawodach sportowych, nie udziela się w akcjach propagujących tradycje szkoły.	Rzadko dba o piękno mowy ojczystej. Nie bierze udziału w konkursach i akademiach promujących poprawną polszczyznę	Rzadko zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi przepisami bezpieczeństwa oraz normami zachowania. Czasami dba o zdrowie, higienę, porządek i ład w szkole.	Sprawia kłopoty wychowawcze, nie wykazuje skruchy i chęci poprawy.	Nie zawsze okazuje szacunek pracownikom szkoły, kolegom i koleżankom.

§ 46

Tryb zgłaszania zastrzeżeń do ustalonej oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
2. Zastrzeżenia na piśmie mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składający zastrzeżenia wskazuje punkty, które jego zdaniem zostały naruszone.
3. Jeśli dyrektor szkoły stwierdzi naruszenie ustalonego trybu oceniania zachowania ucznia, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Posiedzenie komisji odbywa się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia w klasie ucznia – wskazany przez dyrektora szkoły;
 - 4) psycholog szkolny;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna. Ocena zachowania jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 47

Organizacja realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 szkoła realizuje zadania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane między innymi:
 - 1) z wykorzystaniem materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,
 - 2) z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - 3) z wykorzystaniem materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - 4) z wykorzystaniem edukacyjnych stron internetowych, programów edukacyjnych oraz podręczników szkolnych w formie elektronicznej;
 - 5) z wykorzystaniem innych niż wymienione w lit. a–d materiałów wskazanych przez nauczyciela;
 - 6) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
 - 7) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (komunikatory, portale społecznościowe, poczta elektroniczna, programy do wideokonferencji itp.) zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, w szczególności przez dziennik elektroniczny;
 - 8) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu za pomocą dziennika elektronicznego.
3. W ramach nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oceny bieżące mogą być wystawiane uczniom za:
 - 1) odpowiedzi ustne w przypadku zajęć prowadzonych on-line;
 - 2) testy, wypracowania, referaty przeprowadzone w formie elektronicznej przy użyciu platform e-learningowych, poczty elektronicznej lub innych środków komunikacji elektronicznej;
 - 3) zadania domowe przesłane do nauczyciela w wyznaczonym terminie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym zadań wykonywanych przy użyciu narzędzi dostępnych na platformach edukacyjnych;
 - 4) aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line zarówno w formie przekazu video na żywo jak też w formie odpowiedzi kierowanych do nauczyciela z wykorzystaniem czatu;
 - 5) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczy-

ciela czynności i prace wykonane przez uczniów.

4. Wszystkie oceny bieżące uzyskane przez ucznia w wyniku kształcenia na odległość są uwzględniane przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych.
5. Każdy uczeń lub rodzic ma możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia poprzez dziennik elektroniczny lub inny ustalony przez nauczyciela sposób.
6. Roczna ocena zachowania uwzględnia również systematyczność i zaangażowanie ucznia w realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Rozdział 12

Przepisy końcowe

§ 48

1. Szkoła Podstawowa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zmian w statucie szkoły dokonuje organ prowadzący na wniosek dyrektora po zasięgnięciu opinii pozostałych organów szkoły.
3. Zmiany w statucie dostosowujące go do zmian w prawie oświatowym nie wymagają opiniowania.
4. Statut i regulaminy powinny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

§ 49

1. Regulaminy organów szkoły oraz inne wewnątrzszkolne dokumenty powinny być na bieżąco aktualizowane.

§ 50

1. Sprawy nieuregulowane powyższym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa

§ 51

1. Statut przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 7/2017 w dniu 23 listopada 2017r.
2. Zaakceptowany przez Organ Prowadzący szkołę dnia 23 listopada 2017 r.
3. Z dniem 30 listopada 2017r. traci moc statut z dnia 16 czerwca 2017 r.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017r.
5. Tekst jednolity statutu, po dokonanych zmianach, przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 16/2021 w dniu 21 października 2021 r.