

# **Statut**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**„AKADEMIA SOWARD”**

Spis treści	
<u>Rozdział 1 Przepisy ogólne</u>	3
<u>Rozdział 2 Cele, zadania i formy realizacji celów i zadań szkoły</u>	4
<u>Rozdział 3 Organ prowadzący</u>	5
<u>Rozdział 4 Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły</u>	5
<u>Rozdział 5 Organy szkoły oraz ich zadania</u>	6
<u>Rozdział 6 Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły</u>	8
<u>Rozdział 7 Organizacja pracy szkoły i oddziału przedszkolnego</u>	14
<u>Rozdział 8 Zasady przyjmowania uczniów do szkoły</u>	15
<u>Rozdział 9 Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i rodziców</u>	16
<u>Rozdział 10 Nagrody i kary dla uczniów</u>	20
<u>Rozdział 11 Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów</u>	21
<u>Ocenianie wewnątrzszkolne</u>	21
<u>Informowanie o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć, warunkach i trybie otrzymywania oceny wyższej niż przewidywana, warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.</u>	22
<u>Ocenianie w klasach IV-VIII</u>	23
<u>Ocenianie w klasach I-III</u>	25
<u>Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów</u>	27
<u>Zasady sprawdzania osiągnięć uczniów i poprawiania ocen klas 4-8</u>	28
<u>Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów klas I-VIII</u>	30
<u>Zwalnianie uczniów z realizacji zajęć edukacyjnych</u>	31
<u>Zasady klasyfikowania uczniów, tryb uzgadniania przewidywanej oceny rocznej i jej podwyższania</u>	31
<u>Egzamin klasyfikacyjny</u>	33
<u>Tryb zgłaszania zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej</u>	35
<u>Warunki promowania uczniów klas I - III</u>	36
<u>Warunki promowania uczniów klas IV - VIII</u>	36
<u>Egzamin poprawkowy</u>	37
<u>Ocenianie zachowania</u>	38
<u>Tryb oceniania i podwyższania oceny zachowania</u>	39
<u>Szczegółowe kryteria - wymagania na poszczególne oceny zachowania uczniów</u>	40
<u>Tryb zgłaszania zastrzeżeń do ustalonej oceny zachowania</u>	44

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1**

- 1) Szkoła Podstawowa „Akademia Soward” zwana dalej szkołą jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Legionów 23 w Częstochowie wydzierżawiony od Gminy Miasto Częstochowa.
- 2) Szkoła jest prowadzona i nadzorowana przez FUNDACJĘ SOWARD-KOLOROWA EDUKACJA z siedzibą w Częstochowie, ul. Legionów 23, 42-202 Częstochowa zwaną dalej organem prowadzącym.
- 3) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły jest Śląski Kurator Oświaty.
- 4) Podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły jest statut oraz tworzone na jego podstawie regulaminy.
- 5) Czas trwania nauki w szkole podstawowej wynosi 8 lat.
- 6) Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz dalszego kształcenia w szkołach ponadpodstawowych.
- 7) Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w szkole w ostatnim roku nauki.
- 8) W szkole może funkcjonować oddział przedszkolny w ramach realizacji obowiązku przedszkolnego. Cykl przygotowania przedszkolnego wynosi 1 rok i dotyczy dzieci, które w danym roku kalendarzowym ukończyły 5 lat.
- 9) Szkoła spełnia warunki przewidziane dla szkół niepublicznych prowadzących oddział przedszkolny w zakresie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, tj.:
  - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
  - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
  - 3) prowadzi dokumentację obowiązującą szkoły niepubliczne z uprawnieniami szkół publicznych prowadzących oddziały przedszkolne.
- 10) W szkole istnieje możliwość kształcenia, wychowania i opieki również dla dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
- 11) Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, organizuje się na każdym etapie edukacyjnym w integracji z uczniami pełnosprawnymi.

- 12) W szkole nie organizuje się oddziałów specjalnych dla dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
- 13) Szkoła zapewnia :
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) warunki odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów;
  - 3) zajęcia specjalistyczne i inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
  - 4) integrację dzieci lub uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi.
- 14) Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.

## **Rozdział 2**

### **Cele, zadania i formy realizacji celów i zadań szkoły**

#### **§ 2**

1. Celem szkoły jest:
  - 1) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym oraz wykorzystywania w praktyce zdobytej wiedzy;
  - 2) zapewnienie wsparcia psychologiczno–pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
  - 3) rozwijanie u uczniów umiejętności planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania odpowiedzialności za własną naukę, skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi;
  - 4) kształtowanie u uczniów umiejętności współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania z poszanowaniem obowiązujących norm;
  - 5) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
  - 6) rozwijanie zainteresowań uczniów.
2. Zadania szkoły:
  - 1) prowadzenie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zapewnienie opieki uczniom, w szczególności poprzez organizację świetlicy szkolnej;
  - 2) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych poza

- szkołą, upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie;
- 3) realizacja programów nauczania, zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania z zachowaniem zalecanych form i sposobów ich realizacji;
  - 4) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
  - 5) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 6) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

3. Cele i zadania szkoła realizuje, w szczególności poprzez następujące formy:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- 7) organizowanie i udział w uroczystościach;
- 8) zajęcia umożliwiające poznanie regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 9) zajęcia umożliwiające podtrzymanie tożsamości narodowej;
- 10) konkursy i zawody sportowe;
- 11) realizację programów zdrowotnych, ekologicznych, profilaktycznych.

### **Rozdział 3**

#### **Organ prowadzący**

#### **§ 3**

1. Organ prowadzący Fundacja Soward Kolorowa Edukacja jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w szkole.

### **Rozdział 4**

#### **Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły**

#### **§ 4**

1. Szkoła finansowana jest z czesnego płatnego przez 12 miesięcy i innych opłat wnoszonych przez rodziców, dotacji budżetowych, a także środków organu prowadzącego, darowizn i innych środków przekazywanych szkole przez osoby trzecie.
2. Rodzice ucznia zobowiązują się w umowie podpisanej z organem prowadzącym do uiszczania opłat, o których mowa w ust.1. w wysokości i terminie ustalonym przez dyrektora szkoły

## **Rozdział 5**

### **Organy szkoły oraz ich zadania**

#### **§ 5**

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) samorząd uczniowski.

#### **§ 6**

1. Do zadań dyrektora należy kierowanie szkołą i reprezentowanie jej na zewnątrz, a w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego;
  - 3) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 4) opracowanie arkusza organizacyjnego;
  - 5) prowadzenie polityki kadrowej;
  - 6) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
  - 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - 8) opracowanie projektów dokumentacji wewnątrzszkolnej, programów, regulaminów;
  - 9) organizowanie naboru i podejmowanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy;
  - 10) udział we wszystkich posiedzeniach organów szkoły zwołanych na jego wniosek; a w innych posiedzeniach tych organów na ich zaproszenie.
- 1.
2. Stosunek pracy z dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje organ prowadzący.
3. Dyrektor w ramach swych kompetencji prowadzi sprawy związane z awansem zawodowym nauczyciela.
4. Dyrektor szkoły w terminie do 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez

wizytatora) lub w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń (przez kuratora oświaty) jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji;
- 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń.

## § 7

1. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora ds. pedagogicznych.
2. Wicedyrektor wspiera dyrektora w jego działaniach oraz zastępuje dyrektora w razie jego nieobecności.
3. Zakres obowiązków wicedyrektora ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

## § 8

1. **Rada pedagogiczna** jest organem szkoły działającym w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Dokumentację pracy rady pedagogicznej stanowią protokoły zebrań pisane w formie elektronicznej (poszczególne protokoły są numerowane chronologicznie) oraz listy obecności członków rady pedagogicznej na zebraniach i uchwały rady pedagogicznej stanowiące załączniki do poszczególnych protokołów. Protokoły z danego roku szkolnego są drukowane i składane w „Księgę protokołów rady pedagogicznej”.
7. Rada pedagogiczna opracowuje swój regulamin, który jest zgodny z obowiązującym prawem oświatowym i statutem szkoły.
8. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Do zadań i kompetencji rady pedagogicznej w szczególności należy:
  - 1) opracowywanie i zatwierdzanie planu pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 2) opracowanie szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
  - 3) okresowe i roczne analizowanie wyników nauczania i wychowania;

- 4) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 8) ustalanie szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
- 9) współdziałanie z rodzicami;
- 10) opiniowanie:
  - a) wniosków wychowawców klas w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień;
  - b) szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników;
  - c) szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym;
  - d) tygodniowego planu zajęć lekcyjnych;
  - e) przyznawania uczniom indywidualnego toku lub programu nauczania;
  - f) przydziału nauczycielom zadań i czynności dodatkowych.

## § 9

1. W szkole działa **samorząd uczniowski**, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Zasady przeprowadzania wyborów i działania samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

## § 10

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły. Kwestie sporne rozwiązuje dyrektor szkoły.

## Rozdział 6

### Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły

## § 11

1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły odpowiada dyrektor i rada pedagogiczna.
2. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w oddziale przedszkolnym i szkole należy w szczególności:



- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki;
    - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
    - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
3. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w oddziale przedszkolnym i szkole prowadzą w szczególności:
- 1) w oddziale przedszkolnym – obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
  - 2) w szkole:
    - a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów: – trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań, – szczególnych uzdolnień,
    - b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

## § 12

1. W celu realizacji swych zadań dydaktycznych powołuje się **zespoły przedmiotowe** składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
2. Cele i zadania zespołów obejmują:
  - 1) wybór programów nauczania lub opracowanie własnych dla danych zajęć edukacyjnych oraz przedstawienie ich dyrektorowi celem dopuszczenia ich do użytku w szkole i umieszczenia ich w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania;
  - 2) wybór podręczników i przedstawienie ich dyrektorowi celem umieszczenia w Szkolnym Zestawie Podręczników;

- 3) uzgadnianie sposobu realizacji wybranego programu nauczania;
  - 4) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
  - 5) opracowanie zasad oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;
  - 6) uchylony
  - 7) wyposażanie pracowni przedmiotowych.
4. W celu realizacji zadań wychowawczych powołuje się **zespół wychowawczy** składający się z wychowawców wszystkich oddziałów. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
- 1) opracowanie projektu Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
  - 2) monitorowanie realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
  - 3) opracowanie szczegółowych kryteriów i wymagań na poszczególne oceny zachowania uczniów;
  - 4) analizowanie i przedstawianie radzie pedagogicznej wniosków z analizy efektów pracy wychowawczej szkoły.
4. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zatwierdza program.

### § 13

1. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców.

### § 14

1. W szkole działa **świetlica** zapewniająca uczniom opiekę poza godzinami nauki
2. Świetlica funkcjonuje w godzinach 7:00 – 8:10 – 14:00 - 17:00.
3. Zadaniem wychowawców świetlicy jest:
  - 1) organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy;
  - 2) zapewnienie pomocy w odrabianiu lekcji;
  - 3) prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u uczniów właściwych postaw społeczno-moralnych;
  - 4) wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki;
  - 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie zajęć;
  - 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.
4. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy.

### § 15

1. W szkole zorganizowana jest **biblioteka**. Biblioteka jest otwarta w dniach i godzinach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.
2. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest:
  - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
  - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
  - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.

## § 16

1. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej mogą otrzymać stypendium lub pomoc materialną.
2. uchylony

## § 17

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła zatrudnia specjalistów.
2. **Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:**
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego i szkoły;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w oddziale przedszkolnym i szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu oddziału przedszkolnego i szkoły
  - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. **Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:**

- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
  - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
  - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
- c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
- d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, które są wymienione w rozporządzeniu w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.”.

**4. Do zadań logopedy w oddziale przedszkolnym i szkole należy w szczególności:**

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**5. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:**

- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**6. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:**

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **Rozdział 7**

### **Organizacja pracy szkoły i oddziału przedszkolnego**

#### **§ 18**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich oraz wyznaczania dodatkowych dni wolnych określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w roku szkolnym dzielą się na dwa semestry:
  - 1) I półrocze trwa od 1 września do końca stycznia,
  - 2) II półrocze trwa od 1 lutego do końca roku szkolnego.
3. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz

- organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego
  5. Oddział klasowy może liczyć do 18 uczniów. Dyrektor szkoły może zwiększyć liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 18 po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
  6. uchylony
  7. W niektórych przypadkach dopuszcza się podział na grupy lub łączenie oddziałów.
  8. Lekcja trwa 45 minut, przerwy trwają 10 minut, za wyjątkiem przerwy obiadowej trwającej 15 minut.
  9. W szkole naucza się obowiązkowo dwóch języków obcych w zwiększonym zakresie godzin.

## § 19

1. Jednostkami organizacyjnymi szkoły są oddziały.
2. Oddziałem opiekuje się wychowawca oddziału.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca oddziału opiekuje się danym oddziałem przez cały cykl kształcenia w szkole.
4. Do zadań wychowawcy oddziału należy:
  - 1) obowiązek prowadzenia zajęć z wychowawcą,
  - 2) realizowanie zadań Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
  - 3) zadania i obowiązki związane z ocenianiem zachowania uczniów w ramach oceniania wewnątrzszkolnego,
  - 4) zadania i obowiązki związane z udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5) zadania związane z udzielaniem pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
  - 6) obowiązki związane ze współdziałaniem z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
  - 7) zadania i obowiązki dotyczące wykonywania czynności administracyjnych, w tym prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
  - 8) realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora.

## § 20

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) pracowni komputerowej;

- 3) sali gimnastycznej;
- 4) świetlicy;
- 5) stołówki;
- 6) boiska oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 7) innych pomieszczeń niezbędnych do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania szkoły.

2. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej. Profilaktyczną opiekę zdrowotną sprawuje pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania.

## **§ 21 uchylony**

### **Rozdział 8 Zasady przyjmowania uczniów do szkoły**

#### **§ 22**

1. Uczniem szkoły może być każdy uczeń, który uczestniczył w rozmowie rekrutacyjnej przeprowadzonej przez dyrektora szkoły lub osobę wyznaczoną przez dyrektora.
2. Rodzice ucznia wyrażają zgodę na naukę dziecka w szkole na zasadach określonych w statucie szkoły i umowie o kształceniu.
3. Rodzice kandydatów do klasy I szkoły podstawowej składają informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
5. Dyrektor szkoły przyjmuje takie dziecko, jeżeli: korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną uprawnioną do jej wydania.
6. Kandydaci od klas II do VIII składają świadectwo ukończenia klasy programowo niższej.
7. Osoby nie będące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw podlegające obowiązkowi szkolnemu korzystają z nauki i opieki w szkole na warunkach określonych w odrębnych przepisach.



8. Jeżeli uczeń przybywając z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniej klasy oraz przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.

## **Rozdział 9**

### **Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i rodziców**

#### **§ 23**

1. Uczniowie, ich rodzice zwani dalej rodzicami, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu szkoły i bezpośrednio oraz poprzez udział swych przedstawicieli w radzie pedagogicznej.
3. Uczniowie mają prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
4. **Uczniowie szkoły mają prawo** w szczególności do:
  - 1) informacji rozumianej jako dostępność wiedzy o prawach i uprawnieniach, możliwość otrzymania w toku edukacji informacji z różnych źródeł, znajomości programów nauczania, zasad oceniania, jawność ocen, otrzymywanie informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach, dostęp do informacji na temat życia szkolnego;
  - 2) wyrażania myśli, przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, o ile nie narusza tym dobra innych osób;
  - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno-wychowawczym i zakazu stosowania przemocy fizycznej i psychicznej rozumianego jako gwarancję nietykalności cielesnej i nakaz poszanowania godności ucznia poprzez m.in. zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji;
  - 4) znajomości wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania;
  - 5) opieki wychowawczej;
  - 6) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
  - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 8) korzystania z opieki psychologiczno-pedagogicznej;
  - 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 11) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 12) otrzymania świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia szkoły, a w przypadku uczniów klas ósmych, otrzymania wyników egzaminu kończącego

- etap edukacyjny;
- 13) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników;
  - 14) prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz tajemnicy korespondencji rozumianej jako zakaz upubliczniania przez pracowników szkoły wszelkich informacji z nim związanych;
  - 15) prawo do wypoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, w czasie ferii i przerw świątecznych;
  - 16) prawo do sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 17) prawo do uzyskiwania na bieżąco informacji o uzyskiwanych ocenach;
  - 18) prawo do złożenia wniosku o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 19) prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły w przypadku uznania, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
  - 20) prawo do uzyskiwania informacji na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych,
  - 21) prawo do korzystania z biblioteki, pomocy naukowych, sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz dostępu do Internetu.
5. Każdemu, kto powziął wiadomość o naruszenie praw ucznia szkoły służy uprawnienie do wniesienia skargi do dyrektora szkoły, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny; z zastrzeżeniem, iż skarga nosi znamiona złożenia jej w interesie publicznym.
  6. Skarga składana w interesie własnym służy wyłącznie uczniowi, którego praw dotyczy naruszenie, względnie jego rodzicom oraz innym osobom za zgodą ucznia, którego prawa zostały naruszone.
  7. Tryb składania i rozpatrywania skarg, w tym terminy ich załatwiania, określają przepisy postępowania administracyjnego.
  8. Uczeń ma prawo do zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas tej opinii. Ma także prawo do zwolnienia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas tej opinii.
  9. Uczeń ma prawo wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych na zasadach określonych w statucie szkoły.
  10. Uczeń ma prawo do otrzymania najwyższej pozytywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jeżeli uzyskał tytuł laureata konkursu o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim. Jeżeli tytuł uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, ma prawo do otrzymania najwyższej

- pozytywnej końcowej oceny klasyfikacyjnej z tego przedmiotu.
11. Uczeń ma prawo do złożenia do dyrektora szkoły skargi w przypadku naruszenia jego praw w terminie 3 dni od zaistniałej sytuacji. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 3 dni. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
- 12. Uczniowie mają obowiązek:**
- 1) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, na piśmie w ciągu 14 dni. W szczególnych warunkach wychowawca może uwzględnić nieobecność ucznia w terminie późniejszym. Nieobecności ucznia usprawiedliwiane są na podstawie zwolnień lekarskich lub zwolnień napisanych przez rodziców ucznia;
  - 2) aktywnego uczenia się, dopełniania starań o wypełnianie wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowywania się do zajęć;
  - 3) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników, a w tym:
    - a) szanowanie godności i wolności osobistej drugiego człowieka;
    - b) naprawianie umyślnie wyrządzonej przez siebie szkody;
    - c) przeciwdziałanie wszelkim przejawom brutalności i wulgarności;
    - d) uchylony
    - e) przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkoły oraz dbanie o ład i porządek;
    - f) kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie szkoły i poza terenem szkoły;
    - g) nieużywania telefonów komórkowych i innych urządzeń komunikacyjnych na terenie szkoły. Telefon komórkowy lub inne urządzenie komunikacyjne musi być w szkole wyłączone i schowane do plecaka ucznia.  
Korzystanie z telefonu lub innych urządzeń komunikacyjnych podczas lekcji do celów dydaktycznych jest dopuszczalne za zgodą i pod szczególnym nadzorem nauczyciela.
    - h) współuczestniczenia w wyborach i w działaniach samorządu uczniowskiego.
13. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły w przypadku:
- 1) udowodnienia bardzo agresywnych zachowań (znęcanie się fizyczne i psychiczne) wobec kolegów i pracowników szkoły, jeśli wcześniej zastosowane środki nie odniosły pożądanego efektu;
  - 2) udowodnienia kradzieży, wyludzeń, rozbojów i uporczywej dewastacji mienia szkoły;
  - 3) braku promocji, o ile w oddziale brak jest wolnych miejsc;
14. Skreślenie ucznia może nastąpić również w przypadku, gdy rodzice zalegają z opłatą „czesnego” za okres 3 miesięcy pomimo skutecznego wezwania do zapłaty zaległości.
15. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów do organu prowadzącego mogą wystąpić:
- 1) rodzice ucznia;

- 2) dyrektor szkoły;
  - 3) rada pedagogiczna.
16. W przypadku, gdy zostaną wyczerpane wszystkie środki oddziaływania wychowawczego rodziców oraz szkoły, lub gdy rodzice nie podejmują współpracy ze szkołą i nie wywiązują się z podjętych zobowiązań, a uczeń w dalszym ciągu nie przestrzega postanowień niniejszego statutu i innych aktów wewnętrznych szkoły oraz ogólnie przyjętych norm społeczno-moralnych, organ prowadzący dokonuje skreślenia ucznia z listy uczniów, o czym niezwłocznie powiadamia w formie pisemnej rodziców.
17. Organ prowadzący dokonuje skreślenia ucznia z listy uczniów również w przypadku skutecznego wypowiedzenia umowy o naukę lub jej rozwiązania za porozumieniem stron na zasadach wskazanych w treści umowy o naukę.
18. Niestosowanie się do zapisów statutu dotyczących obowiązków ucznia w ust. 12 uczniów skutkuje wpisem uwagi i zawiadomieniem rodziców.

## § 24

### 1. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) opracowywania własnych programów nauczania oraz wyboru metod nauczania przestrzegając przy tym etyki zawodowej i przepisów prawa;
- 2) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
- 3) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszając przy tym godności innych ludzi;
- 4) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym;
- 5) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
- 6) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

### 2. Nauczyciele mają obowiązek:

- 1) stosowania się w swojej pracy dydaktycznej do wymagań przyjętych programów, dbałości o bezpieczeństwo dzieci na zajęciach i w czasie między zajęciami;
- 2) jasnego sformułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania;
- 3) udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji;
- 4) traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością;
- 5) udziału w zebraniach rady pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, współudziału w wyborach i działaniach organów szkoły.

## § 25

1. **Pracowników niepedagogicznych** szkoły zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy organ prowadzący szkołę, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych regulują przepisy Kodeksu pracy oraz Regulamin Pracy Szkoły Podstawowej "Akademia Soward".
3. Pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w szkole obowiązuje w szczególności:
  - 1) troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
  - 2) troska o mienie szkoły;
  - 3) znajomość przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie zasad bhp na terenie szkoły;
  - 4) reagowanie tj. powiadamianie wychowawcy lub dyrektora szkoły o przypadkach niewłaściwego zachowanie się uczniów, niszczenia mienia itp.;
  - 5) takt i kultura osobista w kontaktach z uczniami, w szczególności w sytuacjach konfliktowych;
  - 6) dbałość o dobre imię szkoły.

## § 26

1. **Rodzice mają prawo do:**
  - 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
  - 2) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci;
  - 3) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka;
  - 4) udostępnienia sprawdzonej i ocenionej pracy swojego dziecka;
  - 5) podczas dokonywania udostępnienia rodzicom ucznia zapewnia się możliwość zapoznania z zasadami oceniania rozwiązań zadań;
  - 6) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych;
  - 7) partnerskiego współdziałania i aktywnego współuczestniczenia w życiu szkoły.
2. **Rodzice mają obowiązek:**
  - 1) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiania nieobecności dziecka na piśmie w terminie 14 dni lub, w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym;
  - 2) informowania wychowawcy o sytuacjach i problemach w tym zdrowotnych mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka;
  - 3) rodzice, których dziecko jest nieobecne w szkole z powodów innych niż choroba zobowiązani są do złożenia pisemnej deklaracji do dyrektora szkoły o uzupełnieniu zaległości dziecka w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielami.

## Rozdział 10 Nagrody i kary dla uczniów

## § 27

1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Uczeń szkoły może być nagrodzony za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
  - 2) wzorowe wykonywanie obowiązków ucznia;
  - 3) wykonywanie prac społecznych;
  - 4) osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu;
  - 5) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.
3. Nagrodą mogą być:
  - 1) nagrody rzeczowe;
  - 2) wyróżnienia w formie pisemnej;
  - 3) statuetka Złoty Soward dla najlepszego ucznia będącego wzorem pod względem nauki, zachowania oraz postawy wobec innych.
4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
5. Nagrody, o których mowa w ust.3, mogą być łączone ze złożeniem ich do dokumentacji ucznia oraz powiadomieniem rodziców ucznia o fakcie udzielenia nagrody.
6. Uczeń może odwołać się od przyznanej mu nagrody do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od otrzymania nagrody. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
7. Wobec uczniów niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się następujący system kar:
  - 1) ustne upomnienie wychowawcy klasy;
  - 2) skierowanie listu do rodziców przez wychowawcę klasy;
  - 3) nagana dla ucznia;
  - 4) zakaz reprezentowania szkoły na imprezach międzyszkolnych.
8. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował udowodnioną krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
9. Uczeń, którego postępowanie spowodowało udowodnioną szkodę materialną na rzecz innych osób lub szkoły zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.
10. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od decyzji o ukaraniu.. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

## **Rozdział 11**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów**

### Ocenianie wewnątrzszkolne

#### 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania zasad współżycia i norm etycznych obowiązujących w szkole.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### 5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej

zachowania;

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## § 29

### **Informowanie o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć, warunkach i trybie otrzymywania oceny wyższej niż przewidywana, warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**

1. Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3 nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom w czasie zebrań z rodzicami lub konsultacji indywidualnych w formie stacjonarnej lub online. Przekazanie informacji wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym w zakładce zebrania z rodzicami lub kontakty z rodzicami. Rodzice potwierdzają zapoznanie się w wymienionych w ust. 2 i 3 informacjami podpisując oświadczenie.
5. Nauczyciele i wychowawcy informacje, o których mowa w ust. 2 i 3 przekazują uczniom w formie ustnej podczas pierwszych lekcji, a wychowawcy podczas pierwszych zajęć z wychowawcą. Przekazanie informacji odnotowane jest w dzienniku elektronicznym w temacie lekcji.

## § 30



## Ocenianie w klasach IV-VIII

### 1. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne śródroczne;
- 3) klasyfikacyjne roczne;
- 4) końcowe.

### 2. Począwszy od klasy IV oceny bieżące, śródroczne, klasyfikacyjne i końcowe z zajęć edukacyjnych ustala się wg następującej skali:

- 1) celujący;
- 2) bardzo dobry;
- 3) dobry;
- 4) dostateczny;
- 5) dopuszczający;
- 6) niedostateczny.

### 3. Dopuszcza się stawianie ocen bieżących i śródrocznych z zajęć edukacyjnych z plusem (+) i minusem (-). Oceny klasyfikacyjne roczne i końcowe są wyrażone jak w ust. 2.

### 4. Pozytywnymi ocenami są oceny, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5. Negatywną oceną jest ocena, o której mowa w ust. 2 pkt 6.

### 5. Nauczyciel uzasadnia ocenę bieżącą ustnie.

### 6. Ocena śródroczna i roczna uzasadniona jest w formie opisowej i przekazana jest uczniom i rodzicom podczas zebrań z rodzicami oraz zajęć z wychowawcą. Uzasadnienie zawiera także informację o mocnych i słabych stronach ucznia oraz wskazówki do dalszej pracy.

### 7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

### 8. Nauczyciel informuje rodzica o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach poprzez dziennik elektroniczny (zapisane oceny i uwagi), podczas zebrań z rodzicami, konsultacji czy indywidualnych spotkań.

### 9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wystawiane są, co najmniej z pięciu ocen bieżących. Jeżeli przedmiot realizowany jest 1 raz w tygodniu z co najmniej trzech ocen.

### 10. Ocena śródroczna lub roczna jest rzetelną oceną zdobytej przez ucznia wiedzy i nabytych umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.

### 11. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić uczniowi i jego rodzicom sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia. Prace ucznia na życzenie rodzica mogą być kopiowane, skanowane i fotografowane przez rodzica lub ucznia w obecności nauczyciela.

### 12. Na pisemny wniosek ucznia lub rodzica dokumentacja dotycząca:

- 1) egzaminu klasyfikacyjnego;

- 2) egzaminu poprawkowego;
- 3) zastrzeżeń ustalenia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania niezgodnych z przepisami trybu ustalania tych ocen;
- 4) oceniania ucznia

jest udostępniana do wglądu uczniowi i rodzicom. Dokumentacja na życzenie ucznia, rodzica może być kopiowana, skanowana i fotografowana przez rodzica lub ucznia w obecności nauczyciela.

## § 31

### Ocenianie w klasach I-III

1. W klasach I-III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane w następującej skali:
  - 1) celujący;
  - 2) bardzo dobry;
  - 3) dobry;
  - 4) dostateczny;
  - 5) dopuszczający;
  - 6) niedostateczny.
2. Dopuszcza się stawianie ocen bieżących z zajęć z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z plusem (+) i minusem (-).
3. Nauczyciel uzasadnia ocenę bieżącą ustnie. Uzasadnienie oceny daje dziecku informację o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Ocenianie bieżące powinno uwzględniać możliwości dziecka, brać pod uwagę wkład pracy dziecka, jego wysiłek włożony w wykonanie jakiegoś zadania, zachęcać do dalszej pracy, uświadamiać, że wysiłek się opłaca, uwzględniać postęp, jaki dokonał się w dziecku.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
6. Śródroczna i roczna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych wynika z otrzymywanych ocen bieżących, o których mowa w ust. 1 oraz wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania.

7. Śródroczna i roczna z opisowa z zajęć z obowiązkowych i dodatkowych edukacyjnych zawiera informacje dotyczące:

- 1) poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia;
- 2) wskazania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia związane z pokonaniem trudności w nauce lub rozwijaniem zainteresowań.

8. Śródroczną i roczną ocenę opisową z zajęć z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustalają wychowawcy po zasięgnięciu opinii nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia.

9. W klasach I-III nie wprowadza się oceny opisowej z religii lub etyki, również nie włącza się jej do treści oceny opisowej. Ocena ta jest wystawiana wg skali ocen zawartej w § 30 ust.2.

10. Ocenianie prac pisemnych

#### **Sprawdziany i kartkówki**

Skala	Punkty w %	Ocena
I poziom	100%	6
	99%-86% klasa 1	5
	99%-88% klasa 2	
	99%-90% klasa 3	
II poziom	85%-71% klasa 1	4
	87%-71% klasa 2	
	89%-71% klasa 3	
III poziom	70%-51%	3
IV poziom	50%-31%	2
V poziom	poniżej 30%	1

#### **Pisanie z pamięci i ze słuchu**

bezbłędnie	6
1 błąd ortograficzny	5
2-3 błędy ortograficzne	4
4-5 błędów ortograficznych	3
6-7 błędów ortograficznych	2
8 i więcej błędów ortograficznych	1
1 błąd ortograficzny jest równy trzem błędom drobnym np. literówki	

Aktywność (edukacja polonistyczna, matematyczna)

6 plusów za aktywność	ocena 6
5 plusów za aktywność	ocena 5

Aktywność (pozostałe edukacje)

3 plusy za aktywność	ocena 5
----------------------	---------

## 11. Zasady oceniania z języka angielskiego w klasach 1–3

Ocenianie prac pisemnych – sprawdziany

	Punkty w procentach %	Ocena
I poziom	100%	6
	99%–86%	5
II poziom	85%–71%	4
III poziom	70%–51%	3
IV poziom	50%–31%	2
V poziom	Poniżej 30%	1

### Ocenianie wypowiedzi ustnych

	Punkty w procentach %	Ocena
I poziom	100% –99%	6
	98%–86%	5
II poziom	85%–71%	4
III poziom	70%–51%	3
IV poziom	50%–31%	2
V poziom	Poniżej 30%	1

### Aktywność

6 plusów za aktywność	Ocena 6
5 plusów za aktywność	Ocena 5

## § 32

### Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

#### 1. Sposobami sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów są:

- 1) odpowiedź ustna;
- 2) dyskusja;
- 3) zadanie domowe;
- 4) wypracowanie;
- 5) sprawdzian bieżący (kartkówka) - obejmuje materiał jednej do trzech lekcji, trwa do 15 minut;
- 6) sprawdzian wiadomości tzw. klasówka (trwa co najmniej jedną godzinę);
- 7) pisanie z pamięci;
- 8) pisanie ze słuchu;
- 9) praca w grupach;
- 10) praca samodzielna;
- 11) praca pozalekcyjna np.: konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.;
- 12) testowanie sprawności fizycznej;
- 13) ćwiczenia praktyczne;
- 14) prezentacje indywidualne i grupowe;
- 15) wytwory pracy własnej ucznia;

- 16) obserwacja ucznia;
- 17) rozmowa z uczniem;
- 18) sprawdzian wykonania pracy domowej
- 19) aktywność na zajęciach;
- 20) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i zawodach.

### § 33

#### **Zasady sprawdzania osiągnięć uczniów i poprawiania ocen klas 4-8**

1. Ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności z poszczególnych zajęć edukacyjnych jest dokonywana w oparciu o szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne sporządzane przez nauczycieli przedmiotów.
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust.1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki – nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Sprawdziany wiadomości (klasówki, prace klasowe, testy sprawdzające) są zapowiadane, na dwa tygodnie przed planowanym terminem. Uczeń nieobecny w szkole w dniu kiedy zaplanowany jest sprawdzian wiadomości pisze go w ustalonym z nauczycielem terminie.
6. Po każdym sprawdzianie nauczyciel dokonuje z uczniami jego analizy.
7. uchylony
8. W jednym dniu nie może odbyć się więcej niż jeden sprawdzian, w tygodniu - nie więcej niż 3.
9. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu - termin należy ponownie uzgodnić z klasą, wówczas nie obowiązuje dwutygodniowe wyprzedzenie.
10. Najpóźniej na jeden tydzień przed klasyfikacją śródroczną i roczną należy zakończyć przeprowadzanie sprawdzianów.
11. Sprawdzian bieżący obejmuje sprawdzenie wiadomości z jednej do trzech ostatnich lekcji. Jest zapowiadany na lekcji poprzedzającej sprawdzian i nie trwa dłużej niż 15 minut.
12. Uczniowie z opinią z ZPP-P lub innej poradni specjalistycznej mają prawo wyboru formy sprawdzenia wiadomości z ostatniej lekcji - sprawdzian bieżący lub odpowiedź ustna.
13. Na każdej lekcji sprawdzane są prace domowe.

14. Uczeń ma prawo do poprawienia każdej oceny z wyjątkiem celującej.
15. Poprawy oceny dokonuje się na zasadach i w formach określonych przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.
16. Prace pisemne ucznia z języka polskiego oceniane są w oparciu o standardy zaproponowane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną. Nauczyciel zapoznaje uczniów ze szczegółowymi kryteriami. Kryteria są do wglądu u nauczyciela.
17. Skala oceniania prac pisemnych.

<b>SPRAWDZIAN i KARTKÓWKA</b>	
98 – 100 %	6
97 %	-6
95 – 96 %	5+
92 – 94 %	5
90 – 91 %	-5
85 – 89 %	4+
80 – 84 %	4
75 – 79 %	-4
66 – 74 %	3+
56 – 65 %	3
50 – 55 %	-3
45 – 49 %	2+
35 – 44 %	2
30 – 34 %	-2
0 – 29 %	1

18. Aktywność uczniów nagradzana jest plusami.

Przedmiot	Ilość plusów	ocena
-----------	--------------	-------

Język polski, matematyka, język hiszpański, język niemiecki, cambridge, sci- ence, wychowanie fizyczne, historia, przyroda, geografia, chemia, fizyka	5 plusów	5
	6 plusów	6
Język angielski	10 plusów	5
	15 plusów	6
Plastyka, muzyka, infor- matyka, edukacja dla bez- pieczeństwa, technika, biolo- gia	3 plusy	5
	5 plusy	6

## 19. Zasady oceniania z wychowania fizycznego

### OBSZARY OCENIANIA:

frekwencja - wysiłek ucznia

(wskaźnik - procent obecności na lekcjach )

ocena celująca 90 % i powyżej

ocena bardzo dobra 80-89%

ocena dobra 70-79%

ocena dostateczna 60-69%

ocena dopuszczająca 50-59%

### Aktywność podczas i poza lekcjami WF - wysiłek ucznia

(wskaźnik – ilość otrzymanych „plusów”)

ocena celująca – 6 plusów

ocena bardzo dobra 5 plusów

ocena dobra 4 plusy

ocena dostateczna 3 plusy

ocena dopuszczająca 2 plusy

Plusy otrzymać można za:

- przeprowadzenie rozgrzewki (jeden plus)
- sędziowanie (jeden plus)
- zwycięstwo w grach, konkursach (jeden plus),
- przygotowanie sprzętu sportowego do zajęć (jeden plus)
- pełnienie funkcji organizacyjnych na lekcji (jeden plusy)
- udział w zawodach międzyszkolnych (trzy plusy)
- udział w zawodach wewnątrzszkolnych (dwa plusy)
- uprawianie sportu wyczynowo w sekcjach i klubach pozaszkolnych (trzy plusy)



## § 34

### **Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów klas I-VIII**

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik w formie elektronicznej, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu: nieobecność - nb, nieprzygotowanie - np, nie ćwiczący- nć, brak pracy domowej bpd
3. Oceny ze sprawdzianów, pisanie z pamięci i ze słuchu są wpisywane są do dziennika elektronicznego kolorem czerwonym, sprawdziany bieżące kolorem zielonym, oceny bieżące i inne kolorem czarnym.
4. Wszystkie nagrody, wyróżnienia, kary, nagany odnotowują nauczyciele w dzienniku elektronicznym w zakładce uwagi.
5. W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w konkursach interdyscyplinarnych, przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.
6. W klasach I-III uczniowie mają założone teczki z pracami uczniów, kartami pracy, sprawdzianami.

## § 35

### **Zwalnianie uczniów z realizacji zajęć edukacyjnych**

1. Dyrektor szkoły na podstawie wniosku rodziców może zwolnić dziecko z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia dziecka w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Rodzice mają także prawo do występowania z wnioskiem o zwolnienie z wykonywania przez dziecko określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez dziecko tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”.
3. Dyrektor zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca etapu edukacyjnego na wniosek rodziców i na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika taka potrzeba.
4. Dyrektor zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego, z której wynika taka potrzeba.
5. Uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumen-

tacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

## § 36

### **Zasady klasyfikowania uczniów, tryb uzgadniania przewidywanej oceny rocznej i jej podwyższania**

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikację uczniów w dwóch terminach:
  - 1) śródroczną – w miesiącu styczniu;
  - 2) roczną - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikacja śródroczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie oceny opisowej.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja śródroczna w klasach IV-VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz na ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna w klasach IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja końcowa obejmuje:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
  - 3) roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustaloną w klasie programowo najwyższej.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi, w miarę możliwości i po rozpoznaniu celowości pomocy, szansę uzupełnienia zaległości. Uczeń może otrzymać pomoc na wniosek nauczyciela zajęć edukacyjnych, wychowawcy w ramach realizacji w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Nie później niż tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady

pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ustnie ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz wpisać je do dziennika elektronicznego. Fakt poinformowania uczniów nauczyciel odnotowuje w temacie lekcji.

9. Rodzicom informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych przekazuje w imieniu wszystkich nauczycieli uczących w danym oddziale wychowawca poprzez panel komunikacyjny w dzienniku elektronicznym. W przypadku nieodczytania wiadomości przez rodzica wychowawca kontaktuje się z rodzicem telefonicznie.

10. Uczeń lub jego rodzice mają prawo ubiegać się o podwyższenie każdej przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jeżeli spełnia poniższe warunki:

- 1) pisał wszystkie prace klasowe;
- 2) korzystał z prawa do poprawy;
- 3) nie opuszczał zajęć bez usprawiedliwienia;
- 4) systematycznie wykonywał zadania zlecone przez nauczyciela;
- 5) korzystał z pomocy oferowanej przez szkołę.

11. Uczeń lub jego rodzice ubiegający się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych składa w ciągu 2 dni roboczych od podania oceny przewidywanej pisemny wniosek do nauczyciela za pośrednictwem dyrektora o podwyższenie oceny. Nauczyciel w ciągu 2 dni roboczych wskazuje termin, formy i zakres treści nauczania, którą uczeń ma przygotować w celu podwyższenia oceny oraz przeprowadza sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności.

12. Nauczyciel proponuje jako wskazane formy: prace pisemne, odpowiedzi ustne oraz wykonanie zadania praktycznego, które dotyczy plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego.

13. Obowiązkiem nauczyciela jest udokumentowanie ustalonego postępowania i działań ucznia. Wyższa ocena ustalona w wyniku tego postępowania jest roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.

14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, nie później niż na 2 dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

16. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

## § 37

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny

klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej.

5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 6 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.

9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.

14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu

klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Uzgodnienie terminu następuje drogą telefoniczną, e-mailową lub za pośrednictwem systemu informatycznego. Egzamin odbywa się w siedzibie szkoły lub w innym ustalonym przez dyrektora szkoły miejscu. W uzasadnionych przypadkach rodzic może wnioskować o dostosowanie warunków, sposobu i formy przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego. Warunki, sposób i formę przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określa dyrektor szkoły w formie zarządzenia.

15. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora.

16. Ustalona przez nauczyciela oraz uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. z zastrzeżeniem § 38 i § 41.

17. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 38.

## **§ 38**

### **Tryb zgłaszania zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niegodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia na piśmie mogą zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Jeśli dyrektor szkoły stwierdzi, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma głównie formę zadań praktycznych.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust.2, odbywa się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt 2, może być zwolniony z udziału komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć, z których przeprowadzony był sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i rodzicami.

## **§ 39**

### **Warunki promowania uczniów klas I - III**

1. Uczeń klas I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W przypadkach wyjątkowych uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia.
3. Rada pedagogiczna może na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców promować ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie treści nauczania dwóch klas.

## **§ 40**

### **Warunki promowania uczniów klas IV - VIII**

1. W drugim etapie edukacyjnym uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen powyżej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który otrzymał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
7. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

## § 41

### **Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin przyjmuje formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń, który ma wyznaczony egzamin poprawkowy, jest zobowiązany do zgłoszenia się do nauczyciela przedmiotu w celu uzyskania (wyznaczenia) zakresu treści programowych objętych egzaminem.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust.6 pkt.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) wynik egzaminu;
  - 7) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
11. Za przyczyny losowe rozumie się wszystkie niemożliwe do przewidzenia, a udokumentowane wypadki, takie jak choroba ucznia, ciężka choroba lub śmierć członka rodziny i inne spowodowane szczególną, znaną szkole sytuacją rodzinną ucznia.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy wyższej i powtarza klasę.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 42

### **Ocenianie zachowania**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;



- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

### § 43

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe wz,
  - 2) bardzo dobre bdb,
  - 3) dobre db,
  - 4) poprawne pop,
  - 5) nieodpowiednie ndp,
  - 6) naganne nag.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną uwzględniającą zachowanie ucznia w całym roku szkolnym.
5. Oceny klasyfikacyjnej zachowania nie ustala się uczniowi, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Nauczyciele i wychowawca klasy dokumentuje w dzienniku lekcyjnym swoje czynności związane z procesem klasyfikacyjnego oceniania zachowania uczniów.

### § 44

#### **Tryb oceniania i podwyższania oceny zachowania**

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania wychowawca podaje do wiadomości uczniowi nie później niż **na 2 dni** przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Przed ustaleniem oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca zobowiązany jest zasięgnąć opinii:
  - 1) nauczycieli uczących w klasie;

- 2) uczniów klasy;
- 3) ocenianego ucznia.
3. Wychowawca klasy uwzględnia udokumentowane pozytywne i negatywne informacje o zachowaniu ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ( np.: listy pochwalne, informacje kuratora sądowego i inne).
4. Nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy ustala i jest obowiązany ustnie poinformować ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania oraz wpisać przewidywaną ocenę zachowania do dziennika elektronicznego. Fakt poinformowania uczniów nauczyciel odnotowuje w temacie zajęć w wychowawcą.
5. Rodzicom informacje o przewidywanej rocznej ocenie zachowania wychowawca przekazuje poprzez panel komunikacyjny w dzienniku elektronicznym. W przypadku nieodczytania wiadomości przez rodzica wychowawca kontaktuje się z rodzicem telefonicznie.
6. Uczeń lub jego rodzice mają prawo ubiegać się o podwyższenie rocznej oceny zachowania. W ciągu 2 dni roboczych od poinformowania o przewidywanej ocenie zachowania uczeń lub jego rodzice składają pisemny wniosek do wychowawcy za pośrednictwem dyrektora o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wniosek powinien zawierać wnioskowaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania oraz uzasadnienie podwyższenia oceny zachowania.
7. Warunkiem podwyższenia klasyfikacyjnej rocznej oceny zachowania jest:
  - 1) usprawiedliwienie wszystkich godzin nieobecności;
  - 2) poprawa zachowania ucznia po negatywnych uwagach nauczycieli;
  - 3) pozytywne relacje w zespole klasowym.
8. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem ustala spotkanie z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, podczas którego dokonuje analizy zachowania ucznia na podstawie całorocznej dokumentacji i obserwacji ucznia.
9. Ocena zachowania jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos wychowawcy.
10. Ze spotkania sporządzony jest protokół, który zawiera uzasadnienie dotyczące ustalonej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.

## § 45

### Szczegółowe kryteria - wymagania na poszczególne oceny zachowania uczniów

Zachowanie	Wywiązywanie się	Postępowanie	Dbalność	Dbalność	Dbalność o	Godne, kulturalne	Okazywanie
	z obowiązków	zgodne	o honor	o piękno mowy	bezpieczeństwo i	zachowanie się w	szacunku innym

	ucz- nia	z do- brem	i tradycje szkoły	ojczy- stej	zdrowie własne	szkole i poza nią	os- obo- m
		spo- le- czny m			oraz in- nych osób		
Wzo- rowe	Jest wzorem dla	Zawsze zachowu- je	Chętnie bierze	Zawsze dba	Zawsze	Wyróż- nia się	Wyróż- nia się

	innych. Zawsze jest	się zgod- nie	udział	o piękno- mowy	za- chowuje się	wysoką kulturą	wysoką kulturą
	starannie	z ogólnie	w akademi- ach	ojczyzej	zgodnie z ogólnie	za- chowa- nia w	osobistą.
	przygo- towany do	przyjęty- mi	szkol- nych,	Chętnie bierze	przyjęty- mi	każdej sytuacji.	Okazuje szacunek
	lekcji.	normami	zawodach	udział	przepisa- mi	Zawsze	pracowni- kom
	Systematy- cznie	społeczny- mi,	sportowyc h,	w konkur- sach	bez- pieczeńst- wa	zachowuje się	szkoły, kolegom
	i punktual- nie	stosownie	z zaan- gażowanie	i akademi- ach	oraz nor- mami	godnie i okazuje	i koleżanko m nie
	uczęszcza	do wieku i	m udziela się	promują- cych	zachowa- nia.	szacunek	tylko z naszej
	na zajęcia szkolne,	miejsca. Zawsze	w akcjach	poprawną	Zawsze dba	wszystkim	placówki.
	a wszyst- kie	postępuje zgodnie	propagu- jących	pol- szczyznę	o zdrowie,	osobom w szkole	
	nieobec- ności są	z dobrem	tradycje szkoły.		higienę osobistą,	i poza nią.	
	uspraw- iedli- wione	społeczno- ści	Należy- cie		porządek i ład		
	w ter- minie.	szkolnej.	reprezent uje		w szkole		
	Pomaga i pobudza	Wyróżnia się	szkołę w		oraz przestrze ga		
	do akty- wności	wysoką kulturą	uroczys- tościach		wszyst- kich za- sad		
	innych.	osobistą.	szkolnych i na		bez- pieczeńst- wa.		
		Z włas- nej	terenie miasta.				
		inicjatywy planuje					
		i wykonuje prace					
		na rzecz klasy,					
		szkoły.					
		Angażuje się					
		w pomoc					
		koleżeńsk ą.					

Bardzo dobre	Jest pilny,	Postępuje zgodnie	Często bierze	Zawsze dba	Zachowuje się	Wyróżnia się	Wyróżnia się
	systematycznie	z dobrem	udział	o piękno mowy	zgodnie z ogólnie	kulturą	kulturą osobistą.
	przygotowuje się	społeczności	w akademiach	ojczyznej	przyjętymi	zachowania w	Okazuje szacunek
	do lekcji.	szkolnej.	szkolnych,	Bierze udział	przepisami	każdej sytuacji.	pracownikom
	Jest punktualny i w	Przestrzega reguł	zawodach	w konkursach	bezpieczeństwa	Zachowuje się	szkoły oraz
	terminie	ustalonych przez	sportowych.			godnie, okazuje	
	usprawiedliwia	wychowawcę,	Z zaangażowanie	i akademiach	oraz normami	szacunek	kolegom
	nieobecności.	nauczycieli,	m włącza się	promujących	zachowania.	kolegom	i koleżankom.
		dyrekcję,	w akcje	poprawną	Dbą o zdrowie,	i osobom	
		zachowuje się	propagujące	pol-szczyzną.	higienę osobistą,	dorostym	
		zgodnie z ogólnie	tradycje szkoły.		porządek i ład	w szkole i poza	
		przyjętymi	Należy-cie		w szkole	nią.	
		normami	reprezentuje		oraz przestrze-ga		
		społeczny-mi.	szkołę w		wszyst-kich zasad		
			uroczys-tościach		bez-pieczeńst-wa.		
			szkol-nych i na terenie miasta.				
Dobre	Stara się być	Na ogół	Czasami bierze udział	Na ogół dba o piękno mowy	Na ogół zachowuje się	Czasami wyróżnia się	Okazuje szacunek
	przygotowany	prze-strze-ga reguł					pra-cowni-kiem
	do lekcji.	ustalonych przez	w akademi-ach	ojczyznej.	zgodnie z ogólnie	kulturą	szkoły, kolegom
	Unika za-ległości	wychowaw-cę,	szkolnych ,	Czasami bierze	przyjętymi	zachowa-nia.	i koleżanko m nie
	w nauce.	nauczycieli,	zawodach	udział	przepisa-mi	Zachowuje się	tylko z naszej
	Stara się nie	dyrekcję,	sportowy ch,	w konkur-sach	bez-pieczeńst-wa	godnie, okazuje	szkoły.

spóźniać na lekcje	zachowuje się	włącza się	i akademiach	oraz normami	szacunek		
(sporadyczne – 1,2	zgodnie z ogólnie	w akcje	promujących	zachowania.	kolegom		
– spóźnienia)	przyjętymi	propagujące	poprawną	Dbą o zdrowie,	i osobom		
	usprawiedliwia	normami	tradycje szkoły.	pol-szczyzną	higienę osobistą,	dorośli m w	
nieobecności.	społeczny-mi.	Czasami		porządek i ład	szkole i poza nią.		
		Postępu-je zgod-nie	reprezentuje		w szkole oraz		
	z dobrem	szkołę w			prze-strze-ga		
	społeczności	uroczys-tościach			zasad		
	szkolnej.	szkolnych lub			bez-pieczest-wa.		
			miejs-kich.				
Popr-awne	Wywiązuje się z obow-iązków	Zna za-sady ustalone przez	Nie bierze udziału	Czasami dba o piękno mowy	Tylko czasami zachowuje się	Zna za-sady kulturalnego	Nie za-wsze okazuje szacunek
	szkolnych	wychowaw-cę,	w akademi-ach	ojczystej.	zgodnie z ogólnie	zachowa-nia,	pracown-ikom
	i przygo-towuje się	nauczycieli	szkolnych	Rzadko bierze	przyjęty-mi	lec-z zdarza mu	szkoły, kolegom
	do zajęć nie za-wsze	i dyrekcję, ale nie	za-wodach	udział	przepisa-mi	się je ła-mać.	i koleżank-om.

	zgodnie ze swoimi	zawsze	sportowych.	w konkursach	bezpieczeństwa	Nie sprawia	
	możliwościami.	zachowuje się	Rzadko angażuje			większych	
	Na ogół nie spóźnia	zgodnie z ogólnie	się w akcje	i akademiach	oraz normami	kłopotów	
	się, usprawiedliwia	przyjętymi	propagujące	promujących	zachowania.	wychowawczych,	
	nieobecności	normami	tradycje szkoły.	poprawną	Czasami dba	a w razie	
	Nie zawsze	Nie zawsze	Czasami	polszczyznę.	o zdrowie, higienę,	uchybień	

	respektuje	postępuje zgodnie	reprezentuje		porządek i ład	wykazuje skruchę	
	wymagania	z dobrem	szkołę w		w szkole.	i chęć poprawy.	
	szkolne, ale pracuje	społeczności	uroczystościach				
	nad poprawą.	szkolnej.	szkolnych.				
Nieodpowiednie	Często nie wywiązuje się	Często nie respektuje zasad	Nie bierze udziału	Rzadko dba o piękno mowy	Rzadko zachowuje się	Zna zasady kulturalnego	Nie zawsze okazuje szacunek
	z obowiązków	ustalonych przez	w akademiach	ojczyzej	zgodnie z ogólnie	zachowania,	pracownikom



	szkolnych	wychowa węc,	szkol- nych,	Nie bierze	przyjęty- mi	lecz często zdarza	szkoły, kolegom
	i powierz- zonych mu	nauczy- cieli	za- wodach	udziału	przepisa- mi	mu się je łamać.	i koleżank om.
	zadań.	i dyrekcję.	sportowy ch,	w konkur- sach	bez- pieczeńst wa	Sprawia kłopoty	
	Spóźnia się na	Nie za- wsze	rzadko udziela się	i akademi ach	oraz nor- mami	wychow awcze,	
	lekcje, nie	postępuje zgodnie	w akc- jach	promu- jących	za- chowa- nia.	tylko czasami	
	uspraw- iedliwia	z dobrem	propagu- jących	poprawn ą	Czasami dba	wykazu- je skrucę	
	opuszc- zonych	społeczno ści	tradycje szkoły.	pol- szczyznę	o zdrowie,	i chęć poprawy.	
	godzin.	szkolnej.			higienę, porządek i ład w szkole.		
Na- gan ne	Lekce- waży	Nagmin- nie łamie	Nie bierze	Rzadko dba	Rzadko	Sprawia kłopoty	Nie za- wsze
	obowiąz- ki szkolne,	przyjęte normy	udziału	o piękno mowy	za- chowuje się	wychow awcze,	okazuje szacunek
nie uczy się.	zachowa- nia, nie	w akademi- ach	ojczystej.	zgodnie z ogólnie	nie wykazuje	pracowni- kom	
	Spóźnia się i nie	przestrze- ga regu- laminu	szkol- nych, za- wodach	Nie bierze udziału	przyjęty- mi przepisa- mi	skrucy i chęci poprawy.	szkoły, kolegom i koleżank om.
uspraw- iedliwia	zachowa- nia	sportowy ch, nie	w konkur- sach	bez- pieczeńst- wa			
nieobec- ności	ucznia.	udziela się w	i akademi- ach	oraz nor- mami			
(wagaruje).	Dopuszcza się	akcjach	promują- cych	zachowa- nia.			
		czynów	propagu- jących	poprawn ą	Czasami dba		
		niezgod- nych	tradycje szkoły.	pol- szczyznę	o zdrowie,		
		z prawem, stosuje			higienę, porządek i ład w szkole.		
		przemoc, kradnie.					

## § 46

### **Tryb zgłaszania zastrzeżeń do ustalonej oceny zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
2. Zastrzeżenia na piśmie mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składający zastrzeżenia wskazuje punkty, które jego zdaniem zostały naruszone.
3. Jeśli dyrektor szkoły stwierdzi naruszenie ustalonego trybu oceniania zachowania ucznia, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Posiedzenie komisji odbywa się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia w klasie ucznia – wskazany przez dyrektora szkoły;
  - 4) psycholog szkolny;
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna. Ocena zachowania jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania,
  - 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 47

### **Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

1. Zajęcia w oddziale przedszkolnym i szkole mogą być zawieszane w przypadku wystąpienia:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiczną,
  - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów inne niż określone w pkt 1-3.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z poprzez aplikację Microsoft Teams. Uczeń i rodzic otrzymuje login i hasło dostępu do platformy. W kalendarzu Teamsa uczniowie utworzone spotkania czyli lekcje.
4. Wymiana informacji między nauczycielem a uczniem prowadzona jest przez platformę Teams w formie przesyłanych wiadomości oraz chatu.
5. Wymiana informacji między nauczycielem a rodzicem prowadzona jest przez panel komunikacyjny w dzienniku elektronicznym. Dopuszcza się w sytuacjach wyjątkowych możliwość wykorzystania innego sposobu komunikacji ustalony przez strony.
6. Uczniowie poprzez aplikację Teams pobierają przesłane przez nauczyciela pliki i umieszczają tam swoje prace, które nauczyciel ocenia.
7. Logowanie za pomocą indywidualnego hasła zapewnia warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach. (uwzględnić łącznie kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia).
8. Uczniowie potwierdzają obecność na zajęciach poprzez kamerkę i mikrofon, które powinny być przez ucznia wykorzystywane podczas zajęć. Nauczyciel zaznacza w dzienniku elektronicznym symbolem zd obecność ucznia na zajęciach zdalnych.

## **Rozdział 12**

### **Przepisy końcowe**

1. Szkoła Podstawowa „Akademia Soward” używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zmian w statucie szkoły dokonuje rada pedagogiczna.
3. Statut szkoły jest dostępny w szkole i na stronie internetowej szkoły.

#### **§ 49**

1. Regulaminy organów szkoły oraz inne wewnątrzszkolne dokumenty powinny być na bieżąco aktualizowane.

#### **§ 50**

1. Sprawy nieuregulowane powyższym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa

#### **§ 51**

1. Statut przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 7/2017 w dniu 23 listopada 2017r.
2. Zaakceptowany przez Organ Prowadzący szkołę dnia 23 listopada 2017 r.
3. Z dniem 30 listopada 2017r. traci moc statut z dnia 16 czerwca 2017 r.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017r.
5. Tekst ujednoczony statutu, po dokonanych zmianach, wchodzi w życie 10 maja 2023r.