

OBIADY - PROCEDURA OPŁAT

OPŁATY

1. Kwota za obiady na kolejny miesiąc będzie przesyłana do Rodziców/Opiekunów do 25. dnia miesiąca poprzedzającego za pomocą dziennika elektronicznego.
2. Zamówienia obiadów na następny miesiąc lub na wybrane dni w miesiącu Rodzice/Opiekunowie dokonują do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca poprzez opłacenie pełnej kwoty przelewem na konto bankowe szkoły.
3. Brak wpłaty w terminie oznacza rezygnację z zamówienia obiadów na następny miesiąc.

NIEOBECNOŚCI

1. Zgłoszenie nieobecności dziecka w szkole i rezygnacja z obiadu w danym dniu musi być przesłane sms'em na numer sekretariatu szkoły.
2. Zgłoszenia telefoniczne lub dokonane po godzinie 8.30 w dniu nieobecności nie będą wiążące.

NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. W celu rozliczenia niewykorzystanych obiadów Rodzic/Opiekun dziecka przesyła łączną liczbę niewykorzystanych w danym miesiącu obiadów do 5. dnia kolejnego miesiąca na adres email: obiad@soward.eu.
2. Zwrot za niewykorzystane obiady zostanie dokonany przelewem na rachunek bankowy do 15. dnia miesiąca.
3. W przypadku braku zgłoszenia niewykorzystanych obiadów w wyznaczonym terminie, ich rozliczenie nie będzie możliwe.

CZESNE - PROCEDURA OPŁAT

OPŁATY

1. Wpłaty czesnego są dokonywane do 6. dnia każdego miesiąca przelewem na konto bankowe.
2. W celu automatycznego rozksięgowywania płatności w tytule przelewu należy podać numer opłacanej faktury, a w przypadku płatności za pomocą zlecenia stałego w tytule należy wpisać imię i nazwisko dziecka.
3. Brak poprawnego opisanie przelewu może skutkować problemami z rozksięgowywaniem płatności i otrzymaniem upomnienia o nieuregulowaniu wpłaty.
4. Czesne jest płatne przez 12 miesięcy w roku.

NIETERMINOWE WPŁATY

1. W przypadku braku płatności w terminie Szkoła zastrzega sobie prawo do wystawienia noty odsetkowej do nieopłaconej faktury.

KONTAKT W SPRAWIE FAKTUR I PŁATNOŚCI

1. Wszystkie sprawy i zapytania związane z płatnościami za czesne należy kierować na email:
esoward@soward.eu