

**Procedura działań podejmowanych
w Szkole Podstawowej Akademia Soward w Częstochowie
wobec dziecka z problemami zdrowotnymi,
w tym dziecka przewlekle chorego**

Cel procedury

Zasady postępowania mają zapewnić ochronę zdrowia dziecka, w tym także przewlekle chorego, podczas jego pobytu w szkole.

Zakres procedury

Dokument reguluje zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu dziecka w szkole, określa sposoby monitorowania oraz uprawnienia i obowiązki nauczycieli oraz rodziców w stosunku do chorych dzieci, zawiera informacje dotyczące astmy oskrzelowej i cukrzycy

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. Rodzice (opiekunowie prawni):

- 1) przyprowadzają do szkoły dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych i urazów,
- 2) dostarczają dyrektorowi szkoły wszelkie informacje (zaświadczenie lekarskie) dotyczące choroby przewlekłej, która dotyczy jego dziecka: alergii, astmy, cukrzycy, padaczki, chorób nerek, układu krążenia, nowotworów itp. chorób, a także posiadane materiały edukacyjne lub informacyjne dotyczące danego schorzenia,
- 3) udzielają wszelkiej niezbędnej rady i pomocy w zorganizowaniu optymalnych warunków edukacyjnych, w oparciu o własne doświadczenie związane z chorobą dziecka,
- 4) omawiają z dyrektorem i nauczycielami sposoby udzielania pomocy w stanach zagrożenia zdrowia np. sposób podawania leków, jeśli nauczyciele wyrazili na to zgodę, sposób pomocy dziecku do czasu przyjazdu lekarza lub rodzica, sposób zapewnienia bezpiecznego pobytu dziecka z określoną przypadłością w szkole,
- 5) w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka odbierają je ze szkoły w ustalonym przez procedurę trybie,
- 6) upoważniają pisemnie inne osoby do odbierania dziecka ze szkoły,
- 7) podają prawidłowy i aktualny numer telefonu,
- 8) wyrażają ewentualną zgodę na wezwanie pomocy medycznej,
- 9) informują dyrektora lub nauczycieli o zmianach w sytuacji zdrowotnej dziecka.

2. Nauczyciele:

- 1) odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 2) stosują się do obowiązującej procedury,
- 3) zapoznają się z dostarczoną przez rodzica/opiekuna prawnego dokumentacją dotyczącą choroby ucznia,

- 4) dostosowują swoje oddziaływania wychowawcze oraz dydaktyczne do specjalnych potrzeb i możliwości ucznia,
- 5) przeprowadzają zajęcia wychowawcze w grupie osławajające inne dzieci z chorobą kolegi/koleżanki,
- 6) powiadamiają telefonicznie rodziców o złym samopoczuciu dziecka,
- 7) w sytuacjach nagłych są zobowiązani do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania pomocy medycznej, a także do zawiadomienia rodziców i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.

3. Dyrektor:

- 1) przekazuje istotne informacje osobom mającym kontakt z dzieckiem w szkole,
- 2) umożliwia wszystkim osobom pracującym z dzieckiem zdobycie wiedzy na temat określonej choroby,
- 3) monitoruje wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, w tym ochronę zdrowia dzieci.

4. Sposób prezentacji procedury

- 1) Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
- 2) Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

5. Zasady obiegu dokumentacji dotyczącej dziecka z problemami zdrowotnymi

- 1) Dokumenty, zwłaszcza o charakterze medycznym należy udostępnić w zakresie niezbędnym do zrozumienia istoty problemów zdrowotnych dziecka, najlepiej do wglądu.
- 2) Zaświadczenie lekarskie powinno się przekazywać bezpośrednio dyrektorowi lub wicedyrektorowi.
- 3) Dokumenty medyczne i ich kopie przekazane do szkoły zawierające dane osobowe, w tym dane wrażliwe, przechowywane są w sekretariacie szkoły.

6. Opis procedury podawania leków

1. Leki w szkole mogą być podawane w szczególnych przypadkach, po to, aby umożliwić dziecku przewlekłe choremu korzystanie z edukacji.
2. Zgodę na podawanie leków dziecku może wyrazić nauczyciel, który odbył szkolenie z zakresu postępowania z dzieckiem przewlekłe chorym w szkole.
3. Jeśli nauczyciel wyrazi zgodę na podawanie dziecku leków w szkole, należy:
 - a) zobowiązać rodziców/opiekunów prawnych do przedłożenia pisemnego zaświadczenia lekarskiego o chorobie dziecka i o konieczności podawania mu leków na terenie szkoły oraz nazwie leku, sposobie i okresie jego podawania,

- b) wymagać od rodziców/opiekunów prawnych pisemnego upoważnienia do podawania leków dziecku przewlekle choremu,
- c) powiadomić dyrektora o sytuacji i przekazać upoważnienie rodziców/opiekunów prawnych,
- d) na podstawie zaświadczenia lekarskiego i upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych dyrektor wyznacza spośród pracowników, za ich zgodą, osoby do podawania leku dziecku, z których jedna podaje lek, a druga nadzoruje tę czynność, obydwie wyznaczone osoby są zobowiązane potwierdzić podanie dziecku leku/ środka leku poprzez złożenie czytelnych podpisów w sporządzonym rejestrze. Rejestr zawiera imię i nazwisko dziecka, nazwę podawanego leku, dawkę leku, datę i godzinę.

7. Opis procedury w przypadku wystąpienie stanu nagłego

W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel lub dyrektor zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego. Jednocześnie obowiązkiem tych osób jest zawiadomienie rodziców /opiekunów prawnych/.

8. Współpraca z rodzicami

- 1). Rodzice i nauczyciele dzielą się ze sobą swoją wiedzą i doświadczeniem, są dla siebie partnerami w rozmowie oraz wspierają się wzajemnie w działaniach podejmowanych na rzecz dziecka.
- 2) Rodzice i nauczyciele zawierają porozumienie na temat sposobu postępowania z dzieckiem, sposobu przepływu i wymiany informacji oraz określają zasady współpracy pomiędzy szkołą, rodzicami i zespołem leczącym dziecko.